



# SISTEM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

# ALUR SISTEM BIMBINGAN TUGAS AKHIR



# PENGUSULAN TOPIK

- Pengusulan topik dilakukan oleh mahasiswa dengan syarat :
  - D3 : 90 SKS
  - S1 : 110 SKS
- Mahasiswa bisa mengajukan lebih dari satu topik



# PERSETUJUAN TOPIK DAN PENUNJUKAN DOSEN PENDAMPING

- ▶ Persetujuan topik dilakukan oleh Koordinator TA
- ▶ Koordinator TA menetapkan dosen pendamping penyusunan proposal sesuai dengan topik yang disetujui

# PERSETUJUAN MENJADI DOSEN PENDAMPING

- Dosen yang ditunjuk sebagai dosen pendamping menyetujui penunjukan yang dilakukan oleh Koordinator TA
- Konsultasi penyusunan proposal baru dapat dilakukan setelah dosen pendamping menyetujui penunjukannya sebagai dosen pendamping untuk mahasiswa yang bersangkutan

# KONSULTASI PENYUSUNAN PROPOSAL

- Konsultasi dilakukan sesuai dengan Bab proposal yang disusun
- Pada saat proses konsultasi, mahasiswa atau dosen dapat mengunggah file pendukung proses konsultasi
- Log konsultasi dicatat sistem untuk mengetahui waktu respon mahasiswa dan dosen dan jangka waktu penyelesaian proposal
- Konsultasi berakhir setelah proposal disetujui oleh dosen pendamping



# PERSETUJUAN PROPOSAL

- ▶ Dosen pendamping menyetujui upload proposal oleh mahasiswa
- ▶ Mahasiswa upload proposal yang sudah disetujui dosen pendamping dan mengusulkan dosen pembimbing



# PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING

- ▶ Koordinator TA menetapkan pembimbing sesuai dengan proposal yang telah diunggah oleh mahasiswa
- ▶ Dosen yang ditunjuk tidak harus sesuai dengan usulan mahasiswa

# PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

- ▶ Dosen yang ditunjuk oleh Koordinator TA menyetujui penunjukannya sebagai dosen pembimbing
- ▶ Konsultasi penyusunan TA baru dapat dilakukan setelah dosen pembimbing menyetujui penunjukannya sebagai dosen pembimbing untuk mahasiswa yang bersangkutan

# PENERBITAN SK PEMBIMBING

- Berdasarkan data dari Sistem Bimbingan, Sub Bagian Pendidikan Fakultas mencetak SK Pembimbing melalui sistem E Layanan



# KONSULTASI PENYUSUNAN NASKAH TUGAS AKHIR

- Konsultasi dilakukan sesuai dengan Bab naskah TA yang disusun
- Pada saat proses konsultasi, mahasiswa atau dosen dapat mengunggah file pendukung proses konsultasi
- Log konsultasi dicatat sistem untuk mengetahui waktu respon mahasiswa dan dosen dan jangka waktu penyelesaian TA
- Konsultasi berakhir setelah naskah TA disetujui oleh dosen pembimbing



# PERSETUJUAN NASKAH UJIAN AKHIR

- Dosen pembimbing menyetujui upload naskah TA oleh mahasiswa
- Mahasiswa upload naskah TA yang sudah disetujui dosen pembimbing

# PENJADWALAN UJIAN DAN PENETAPAN UJIAN TUGAS AKHIR

- Koordinator TA menetapkan jadwal dan ruang ujian
- Koordinator TA menetapkan susunan penguji TA yang terdiri dari :
  - Ketua
  - Sekretaris
  - Penguji Utama



# PENERBITAN SK PENGUJI TA

- Berdasarkan data dari Sistem Bimbingan, Sub Bagian Pendidikan Fakultas mencetak SK Ujian melalui sistem E Layanan