



**DIKTISAINTEK  
BERDAMPAK**

**Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN & KESEHATAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**PANDUAN**

**PENULISAN BUKU  
REFERENSI & BUKU AJAR  
BAGI DOSEN FIKK UNY  
2026**

Oleh:

**Tim Bidang Riset, Kerjasama,  
Sistem Informasi, dan Usaha**



**@fikk\_uny**



**www.fikk.uny.ac.id**



**+62 811-2821-19**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan barokah, hidayah dan inayah-Nya, sehingga Panduan Penulisan Buku Referensi dan Buku Ajar bagi dosen Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Universitas Negeri Yogyakarta dapat terselesaikan. Panduan ini ditujukan sebagai acuan dalam pengajuan hibah penulisan buku referensi dan buku ajar bagi bapak ibu dosen agar lebih terstruktur dan terpantau dengan baik, serta memenuhi kaidah penulisan yang baik.

Program hibah penulisan buku referensi dan buku ajar diharapkan mendukung dan meningkatkan kualitas perkuliahan. Di samping hal tersebut program hibah ini diharapkan membantu dosen FIKK UNY dalam akselerasi kenaikan jabatan dan pangkat. Semoga panduan penulisan buku referensi dan buku ajar bagi dosen ini bermanfaat bagi semua pihak. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama dari semua pihak.

Yogyakarta, Februari 2026

Dekan FIKK UNY,



Dr. Hedi Ardiyanto Hermawan, S.Pd., M.Or.  
NIP. 197702182008011002



## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR.....                              | ii  |
| DAFTAR ISI .....                                 | iii |
| DAFTAR TABEL .....                               | iv  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                            | v   |
| A. Latar Belakang.....                           | 1   |
| B. Tujuan.....                                   | 1   |
| C. Peserta Program.....                          | 1   |
| D. Bentuk Kegiatan .....                         | 2   |
| E. Prosedur Kerja .....                          | 2   |
| F. Ketentuan Penulisan Buku.....                 | 2   |
| G. Luaran.....                                   | 3   |
| H. Usulan Proposal dan Penilaiannya.....         | 3   |
| I. Biaya dan Fasilitas yang Disediakan .....     | 3   |
| J. Jadwal Kegiatan Program .....                 | 3   |
| K. Sanksi.....                                   | 3   |
| L. Lampiran.....                                 | 4   |
| Lampiran 1. Format Usulan/Proposal.....          | 4   |
| 1. Contoh Sampul Muka ( <i>Cover</i> ).....      | 4   |
| 2. Contoh Halaman Identitas dan Pengesahan ..... | 5   |
| 3. Contoh <i>Outline</i> / Rancangan Isi .....   | 6   |
| 4. Contoh/Cuplikan Naskah Buku .....             | 7   |
| 5. Contoh Surat Pernyataan.....                  | 8   |
| Lampiran 2. Format Penilaian Proposal .....      | 9   |



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Program ..... 3



## DAFTAR LAMPIRAN

|  |   |
|--|---|
| Lampiran 1. Format Usulan/Proposal.....          | 4 |
| a. Contoh Sampul Muka ( <i>Cover</i> ) .....     | 4 |
| b. Contoh Halaman Identitas dan Pengesahan ..... | 5 |
| c. Contoh <i>Outline</i> / Rancangan Isi .....   | 6 |
| d. Contoh/Cuplikan Naskah Buku .....             | 7 |
| e. Contoh Surat Pernyataan.....                  | 8 |
| Lampiran 2. Format Penilaian Proposal .....      | 9 |



**PANDUAN  
PENULISAN BUKU REFERENSI DAN BUKU AJAR  
BAGI DOSEN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN**

**A. Latar Belakang**

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai universitas yang tengah menuju *World Class University* selalu meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang memiliki kemampuan adaptif terhadap berbagai perubahan dan tuntutan di tingkat nasional dan internasional. Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan merupakan salah satu fakultas dari sepuluh fakultas dan satu sekolah pascasarjana yang dimiliki UNY yang memiliki komitmen untuk mendukung program-program universitas dalam mencapai visi dan misinya. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan mendukung akselerasi kenaikan pangkat bagi dosen tersebut adalah dengan memberdayakan dosen melalui penulisan buku referensi dan buku ajar. Saat ini dosen FIKK UNY yang telah menulis buku teks PT/buku pegangan perkuliahan untuk mahasiswa atau buku referensi pendukung perkuliahan masih perlu ditingkatkan. Untuk dapat menulis buku pegangan perkuliahan dan/atau referensi yang baik, tentu dosen perlu membaca referensi-referensi relevan, terpercaya, dan terkini. Dengan demikian, dosen penulis buku pegangan perkuliahan ini dengan sendirinya akan selalu mempelajari perkembangan ilmu/bidang studi yang diampunya. Harapannya, semua mata kuliah tersedia buku teks atau buku pegangannya dan buku referensi pendukungnya. Oleh karena itu, Program Hibah Penulisan Buku Referensi dan Buku Ajar ini dipandang sangat urgen untuk diselenggarakan.

**B. Tujuan**

1. Secara umum program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas dosen FIKK UNY.
2. Secara khusus program ini bertujuan untuk lebih memberdayakan dosen lewat penulisan buku referensi dan buku ajar pendukung perkuliahan.
3. Meningkatkan jumlah buku pegangan perkuliahan bagi mahasiswa.
4. Membantu dalam pengumpulan angka kredit untuk kenaikan pangkat dosen.

**C. Peserta Program**

1. Peserta program adalah semua dosen FIKK UNY, pengampu mata kuliah, yang berstatus aktif sebagai dosen (tidak sedang Tugas Belajar/Tugas diperbantukan ke lembaga lain).
2. **Dosen FIKK UNY yang telah mendapatkan hibah penugasan penulisan buku tahun 2026 dari Universitas tidak diperbolehkan mengikuti kompetisi hibah ini.**

#### **D. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan berupa penulisan buku referensi dan buku ajar perkuliahan.

#### **E. Prosedur Kerja**

1. Calon penulis harus mengajukan usulan/proposal penulisan buku sesuai rambu-rambu yang diatur dalam panduan ini.
2. Semua proposal akan diseleksi oleh Tim *Reviewer* untuk menetapkan proposal yang akan diterima, dengan kriteria kesesuaian dengan bidang keilmuan, ketersediaan dana, dan skala prioritas.
3. Calon penulis yang proposalnya diterima/diberi dana stimulan wajib menandatangani kontrak kerja dengan Dekan untuk menyelesaikan penulisan buku dengan batas waktu paling lama 6 bulan setelah penandatanganan kontrak kerja.
4. Pemberian dana stimulan dalam 3 tahap, yakni tahap pertama, penulis akan mendapat 30% dari anggaran yang disediakan, tahap kedua penulis akan menerima 30% dengan progress penulisan minimal 100 halaman dan tahap ketiga 40% progress penulisan sudah selesai penulisan dan ber-ISBN
5. Buku dinyatakan selesai, apabila laporan hibah penulisan buku dalam bentuk naskah buku sudah ber-ISBN.
6. Untuk memperlancar kegiatan akan dimonitor oleh tim pemantau yang ditunjuk oleh fakultas.

#### **F. Ketentuan Penulisan Buku**

1. Buku yang ditulis berupa buku referensi dan buku ajar, yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis, dan sesuai dengan bidang keahlian atau rumpun keilmuan dosen/penulis yang bersangkutan dan mata kuliah yang diampu.
2. Buku yang ditulis mempunyai spesifikasi dan unggulan yang membedakannya dari buku-buku yang telah ada.
3. Diutamakan untuk mata kuliah yang belum ada buku referensi dan buku ajarnya
4. Komposisi setiap bab dan subbab bersifat proporsional.
5. Menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris ragam baku.
6. Jumlah halaman minimal 90 halaman dan maksimal 120 halaman tidak termasuk halaman judul dan daftar pustaka.
7. Buku ditulis dengan menggunakan *font style: Times New Roman 12*, diketik 1,5 spasi pada kertas berukuran kuarto/A4 dengan Margin atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, dan kanan 3 cm.
8. Semua kutipan harus disertai sumbernya dan semua sumber yang diacu harus dituliskan dalam daftar pustaka. Sumber pustaka dari buku teks maksimal terbitan tahun 2016, dan sumber dari jurnal ilmiah bereputasi.
9. Kriteria penilaian didasarkan atas kualitas isi, alur, keterbacaan, dan tata tulis (rambu-

rambu penilaian selengkapnya terlampir).

10. Buku yang ditulis bebas dari plagiasi dan belum pernah diterbitkan atau dalam proses diterbitkan (dibuktikan dengan surat pernyataan). Hasil tulisan buku **maksimal 25%** hasil tes kemiripan/*turnitin*. Kemiripan tidak termasuk daftar pustaka.

### G. Luaran

Luaran dari penulisan buku referensi dan buku ajar bagi dosen FIKK UNY tahun 2026 ini adalah buku yang sudah ber-**ISBN** dan **HAKI**.

### H. Usulan Proposal dan Penilaiannya

1. Usulan/Proposal berupa draf buku yang akan ditulis berisi:
  - a. Identitas buku yang akan ditulis, calon penulis, nama mata kuliah yang diampu, beserta bukti pengesahan oleh Dekan.
  - b. *Outline* buku, berupa rancangan isi buku
  - c. Cuplikan/sampel buku yang akan ditulis (minimal 20 halaman)  
(Format proposal seperti terlihat pada Lampiran 1 ).
2. Usulan/Proposal dikumpulkan ke Google Formulir: <https://uny.id/bukuFIKK2026>
3. Format penilaian proposal penulisan buku seperti terlihat pada Lampiran 2.

### I. Biaya dan Fasilitas yang Disediakan

1. Dana stimulan sebesar Rp. 12.000.000,00 (Dua belas juta rupiah) potong biaya ISBN, HAKI, dan review untuk setiap judul buku ajar yang diterima.
2. Dana stimulan sebesar Rp. 12.000.000,00 (Dua belas juta rupiah) potong biaya ISBN, HAKI, dan review untuk setiap judul buku referensi yang diterima.

### J. Jadwal Kegiatan Program

| No. | Kegiatan                                       | Waktu Pelaksanaan         |
|-----|--|---------------------------|
| 1.  | Sosialisasi Panduan Penulisan Buku             | 23 – 27 Februari 2026     |
| 2.  | Pengumpulan Usulan Buku                        | 2 – 10 Maret 2026         |
| 3.  | Penilaian Kelayakan Usulan                     | 1 – 5 April 2026          |
| 4.  | Pengumuman Hasil Seleksi                       | 8 April 2026              |
| 5.  | Penandatanganan Kontrak Pencairan Termin I     | 22 – 31 April 2026        |
| 6.  | Pelaksanaan Penulisan                          | 1 Mei – 30 September 2026 |
| 7.  | Monev dan Laporan Kemajuan Pencairan Termin II | 26 – 28 Agustus 2026      |
| 8.  | Pencairan Termin 3                             | November 2026             |

### K. Sanksi

1. Resiko atas pelanggaran etika penulisan dan plagiasi sepenuhnya menjadi tanggungan penulis.
2. Apabila penulis tidak dapat menyelesaikan sesuai dengan batas waktu yang ditentukan




dalam kontrak kerja, **PENULIS HARUS MENGEMBALIKAN DANA** yang telah diterima.

## L. Lampiran

### Lampiran 1. Format Usulan/Proposal

#### 1. Contoh Sampul Muka (Cover)

|  |
|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">USULAN<br/>PENULISAN BUKU REFERENSI/BUKU AJAR BAGI DOSEN FIKK UNY</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Judul Buku</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Oleh:</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Nama, NIP Pengusul/Ketua Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Nama, NIP Pengusul/Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">DEPARTEMEN.....<br/>FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN<br/>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</p> |
|--|



TAHUN 2026

## 2. Contoh Halaman Identitas dan Pengesahan

Download Lembar pengesahan pada link berikut <https://uny.id/lembarpengesahan>

### **LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENULISAN BUKU REFERENSI DAN BUKU AJAR BAGI DOSEN FIKK UNY TAHUN 2026**

1. Judul Buku :
2. Penulis/ Ketua Tim Penulis :
  - a) Nama :
  - b) NIP :
  - c) Jabatan/ Pangkat / Gol. :
  - d) Jurusan :
  - e) Alamat surat :
  - f) Telpon Rumah/HP :
  - g) Email :
3. Spesifikasi dan Unggulan Buku :
4. Mata Kuliah :

Mengetahui:  
Dekan FIKK UNY,

Yogyakarta, ..... 2026  
Ketua Pengusul,



Dr. Hedi Ardiyanto Hermawan, S.Pd., M.Or.

(Nama Lengkap)

NIP 197702182008011002

NIP. ....

### 3. Contoh *Outline* / Rancangan Isi

#### *Outline/Contents*

| <b>BAB</b> | <b>Nama/Judul BAB</b> | <b>Banyak Halaman</b> |
|------------|-----------------------|-----------------------|
| Prakata    | .....                 | .....                 |
| BAB I      | .....                 | .....                 |
| BAB II     | .....                 | .....                 |
| BAB III    | .....                 | .....                 |
| BAB IV     | .....                 | .....                 |
| BAB V      | .....                 | .....                 |
| BAB VI     | .....                 | .....                 |
|            | .....                 | .....                 |
|            | .....                 | .....                 |
|            | .....                 | .....                 |
| Referensi  | .....                 | .....                 |



#### 4. Contoh/Cuplikan Naskah Buku

**BAB.....**

.....

A. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Dst.

### 5. Contoh Surat Pernyataan

Download Surat Pernyataan <https://uny.id/suratpernyataan>

#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : .....

NIP : .....

Departemen/Prodi : .....

dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Buku berjudul ..... benar-benar sesuai dengan (salah satu) mata kuliah yang saya ampu.
2. Buku berjudul ..... yang saya tulis adalah benar-benar bebas dari bentuk plagiasi, belum pernah diterbitkan, dan tidak sedang dalam proses penerbitan oleh suatu penerbit.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.



Yogyakarta, .....

Yang menyatakan,

Bermaterai 10.000

Nama (lengkap dengan gelar)

NIP

### Lampiran 2. Format Penilaian Proposal

| No.          | Komponen                         | Keterangan   | Bobot      | Skor | Nilai |
|--------------|----------------------------------|--|------------|------|-------|
| 1.           | Judul                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumusan judul</li> <li>• Kesesuaian dengan Bidang Keahlian/Rumpun Keilmuan</li> </ul> | <b>10</b>  |      |       |
| 2.           | Spesifikasi dan unggulan buku    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spesifikasi</li> <li>• Unggulan</li> </ul>  | <b>20</b>  |      |       |
| 3.           | Kualitas Isi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedalaman Materi</li> <li>• Kebenaran Isi</li> </ul>                                  | <b>30</b>  |      |       |
| 4.           | Penggunaan Bahasa dan Tata Tulis | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebakuan Bahasa</li> <li>• Keterbacaan</li> <li>• Tata Tulis</li> </ul>               | <b>20</b>  |      |       |
| 5.           | Referensi                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemutakhiran</li> <li>• Relevansi</li> </ul>  | <b>20</b>  |      |       |
| <b>Total</b> |                                  |  | <b>100</b> |      |       |

#### Keterangan

1. Penilaian menggunakan 5 (lima) katagori, seperti di bawah ini:  
1 : Sangat Kurang, 2 : Kurang, 3 : Cukup, 4 : Baik, 5 : Sangat Baik
2. Untuk mendapatkan nilai, dengan mengalikan skor dengan bobot



Yogyakarta,

Tim Reviewer

(.....)

NIP. ....