

PANDUAN PKM

Program Enhancing Quality Education for International University Impacts and Recognition World Class University (EQUITY WCU)



**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2025**



**PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DANA EQUITY
2025 – 2026**

Penyusun:
Tim DRPM

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayah-Nya, sehingga panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dana EQUITY Tahun 2025–2026 ini dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini disusun untuk menjadi acuan bagi para pelaksana pengabdian dalam menyusun proposal usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dana EQUITY Tahun 2025-2026 dengan sumber pendanaan dari Dana EQUITY (*Enhancing Quality Education for International University Impacts and Recognition* (EQUITY) Program Tahun Anggaran 2025–2026. Program ini merupakan wujud komitmen strategis Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk memperkuat kontribusi nyata dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) sekaligus meningkatkan reputasi internasional melalui partisipasi aktif dalam *THE Impact Rankings*.

Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025–2026 Dana EQUITY ini tidak hanya untuk mendukung visi dan misi UNY di bidang pengabdian, tetapi juga secara khusus untuk meningkatkan kontribusi UNY dalam pengembangan komunitas berbasis SDGs.; hilirisasi dari produk-produk hasil penelitian; memperluas dan mendorong kemitraan nasional dan internasional; meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi serta luaran PkM yang relevan dengan isu-isu global; dan kontribusi langsung terhadap SDGs, seperti pengentasan kemiskinan (SDG 1), pendidikan berkualitas (SDG 4), industry inovasi dan infrastruktur (SDG 9), dan kemitraan untuk mencapai tujuan (SDG 17).

Buku panduan ini berisi pendahuluan, ketentuan umum, mekanisme pengajuan, seleksi proposal, dan lampiran yang akan memudahkan pengusul dalam menyusun proposal. Tema dalam PkM ini merujuk pada Renstra PkM UNY 2025-2030 dan mengikuti isu strategis serta kebijakan nasional. Panduan ini memuat panduan skim PkM Dalam Negeri dan PkM Luar Negeri yang meliputi Asia Tenggara dan Luar Asia Tenggara.

Hasil dari PkM ini diharapkan dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri, serta kinerja PkM UNY. Selain itu, luaran yang diharapkan tidak hanya bermanfaat langsung bagi masyarakat dan industri, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas serta reputasi akademik UNY di kancah global. Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para pengabdian. Terima kasih.



Yogyakarta, 13 November 2025

Direktur DRPM,

Prof. Dr. Yudik Prasetyo, S.Or., M.Kes
NIP 198208152005011002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
D. Jadwal Pelaksanaan PkM.....	3
BAB II KETENTUAN UMUM DAN SKIM PENGABDIAN KEPADA	
MASYARAKAT DANA EQUITY	4
A. Skim PkM Dalam Negeri	4
B. Skim PkM Luar Negeri	7
BAB III MEKANISME PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL	
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DANA EQUITY TAHUN	
2025-2026.....	11
A. Mekanisme Pengajuan Proposal	11
B. Sistematiika Proposal	11
C. Substansi Proposal PkM.....	12
D. Lampiran Proposal PkM.....	15
E. Mekanisme Seleksi Proposal	15
F. Seminar Proposal PkM.....	16
G. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program	16
H. Seminar Hasil PkM	17
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN DAN PENYERAHAN LAPORAN	
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DANA EQUITY TAHUN	
2025-2026.....	18
A. Penulisan Laporan	18
B. Laporan Keuangan	18
C. Penyerahan Laporan	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal	19
Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Khalayak Sasaran/Mitra. 20	
Lampiran 3. Format Rancangan/Draft Perjanjian Kerjasama (PKS).....	21
Lampiran 4. Lembar Penilaian	25
Lampiran 5. Format Laporan.....	26
Lampiran 6. Format Laporan Keuangan	27
Lampiran 7. Template Artikel Publikasi Media Massa Cetak/Elektronik	29

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam pendampingan dan pembinaan masyarakat dan mitra kerja sebagai upaya pemberdayaan berkesinambungan dan berkelanjutan. Peran ini selaras dengan komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk tidak hanya menjadi institusi pendidikan, tetapi juga agen perubahan yang berkontribusi nyata terhadap pembangunan berkelanjutan, sebagaimana tercermin dalam partisipasi aktif UNY dalam *THE Impact Rankings*.

Sebagai bagian dari strategi Program EQUITY (*Enhancing Quality Education for International University Impacts and Recognition*), skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2025–2026 didesain untuk diimplementasikan secara sinergis, sistematis, dan multi-tahun. Pendekatan ini bertujuan membangun ekosistem kolaboratif antara perguruan tinggi dan mitra kerja yang tidak hanya menyelesaikan permasalahan secara temporer, tetapi menjadi embrio pembinaan yang berkelanjutan. Dukungan melalui pendanaan EQUITY ini menjadi katalis untuk meningkatkan kualitas dan dampak PkM, sekaligus memperkuat jejaring kemitraan baik nasional maupun internasional.

Kegiatan PkM Dana EQUITY 2025 – 2026 merupakan wujud implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Melalui program ini, dosen berkolaborasi dengan masyarakat dan dunia kerja untuk memaksimalkan potensi keilmuannya dalam mengatasi tantangan aktual dan mengoptimalkan potensi lokal. Untuk memastikan dampak yang relevan dan mendalam, dosen dituntut untuk mendalami permasalahan mitra secara komprehensif, sehingga solusi yang ditawarkan selaras dengan kebutuhan di lapangan dan perkembangan keilmuan. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya, setiap pengusul (dosen) diharapkan menyelaraskan proposal PkM-nya dengan Renstra PkM UNY 2025-2030 dan fokus pada kontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Kegiatan PkM tidak hanya menjadi program rutin, tetapi juga bagian integral dari upaya UNY meningkatkan reputasi akademik di tingkat global. Melalui dukungan

pendanaan dan fasilitasi yang terstruktur, PkM diharapkan tidak hanya menghasilkan inovasi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, tetapi juga memperkuat ekosistem penelitian dan pengabdian yang berdampak nyata bagi pembangunan berkelanjutan di Indonesia

B. TUJUAN

1. Meningkatkan Kualitas dan Dampak PkM yang berbasis keilmuan, inovatif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat serta dunia kerja.
2. Memperkuat Kemitraan Berkelanjutan dengan membangun jejaring kolaboratif yang terintegrasi, baik pada tingkat nasional maupun internasional.
3. Meningkatkan Kontribusi Nyata UNY terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) melalui program PkM yang secara langsung menjawab isu-isu strategis, khususnya dalam pengentasan kemiskinan (SDG 1), pendidikan berkualitas (SDG 4), pembangunan industri, inovasi, dan infrastruktur (SDG 9), serta kemitraan untuk mencapai tujuan (SDG 17).
4. Mengoptimalkan Diseminasi dan Rekognisi Keilmuan dengan mendorong implementasi hasil penelitian dan produk inovasi dosen di masyarakat, yang selanjutnya didokumentasikan dalam bentuk publikasi, artikel berita, dan luaran intelektual lainnya untuk meningkatkan reputasi akademik.
5. Meningkatkan Partisipasi dan Kapasitas Sivitas Akademika dalam kegiatan pengabdian berskala nasional dan internasional, sehingga memperkuat *global exposure* bagi dosen dan mahasiswa serta mendukung peningkatan peringkat UNY dalam THE Impact Ranking.

C. MANFAAT

Manfaat panduan ini adalah sebagai berikut:

1. Melancarkan proses kegiatan bagi pengabdi (dosen) dari rencana pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya kegiatan PkM Dana EQUITY (pembiayaan dan pelaporan).
2. Menjadi pertimbangan bagi pimpinan dan tim *reviewer*, dalam mengkoordinasikan kegiatan PkM.

3. Memudahkan staf layanan Subdit Riset dan Pengabdian, Pendampingan dan Percepatan Pembangunan Masyarakat dalam kegiatan administratif PkM.
4. Menjadi standar mutu PkM dosen UNY.

D. JADWAL PELAKSANAAN PkM

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana pengabdian dari pengajuan proposal hingga laporan pengabdian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan pengabdian. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PkM

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	17 - 19 November 2025
2	Upload proposal	19 - 28 November 2025
3	Desk evaluasi proposal	29 November – 2 Desember 2025
4	Pengumuman hasil	3 Desember 2025
5	Kontrak penelitian	11 - 15 Desember 2025
6	Seminar awal	17 Desember 2025
7	Pelaksanaan penelitian	25 November 2025 - 15 Juni 2026
8	Monev internal	17 Maret 2026
9	Seminar Hasil (EQUITY)	26 Juni 2026
10	Batas upload laporan dan status luaran artikel under review (EQUITY)	30 Juni 2026
11	Batas upload laporan dan status luaran artikel under review (EQUITY)	30 Juni 2026

BAB II

KETENTUAN UMUM DAN SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA EQUITY

PERSYARATAN UMUM

- a. Kegiatan PkM berbasis hasil riset diusulkan oleh dosen UNY aktif secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-5 orang dosen dan 2-5 orang mahasiswa (D4/S1-S3).
- b. Dosen diperbolehkan terlibat dalam dua judul PkM: satu judul sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota atau dua judul sebagai ketua atau keduanya sebagai anggota pada skim yang berbeda: dana dari EQUITY.
- c. Ketua tim pengabdian minimal berpendidikan S3 dengan jabatan lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
- d. Anggota tim pengabdian minimal berpendidikan S2, jabatan asisten ahli, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
- e. Proposal di-*upload* melalui laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id/user>

A. SKIM PkM DALAM NEGERI

Skim Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam negeri dirancang sebagai implementasi strategis Program EQUITY UNY untuk memperkuat kontribusi nyata dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Skim ini secara khusus difokuskan pada pengembangan masyarakat yang selaras dengan SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), dan SDG 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur), yang dilaksanakan melalui kemitraan strategis sesuai semangat SDG 17.

Kegiatan PkM dalam skim ini diwujudkan melalui program-program pemberdayaan masyarakat yang inovatif dan transformatif, seperti penguatan ekonomi kreatif, modernisasi pertanian berkelanjutan, serta pengembangan infrastruktur dasar dan digital. Pendekatan ini tidak hanya menjawab kebutuhan mendesak masyarakat, tetapi juga membangun kapasitas dan ketahanan komunitas secara berkelanjutan. Sebagai bagian integral dari strategi EQUITY, setiap kegiatan dalam skim ini dirancang untuk menghasilkan dampak ganda - baik bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat maupun penguatan reputasi akademik UNY

di tingkat global. Melalui implementasi yang terstruktur dan berkelanjutan, skim ini menjadi wahana strategis untuk mewujudkan visi UNY sebagai universitas kependidikan kelas dunia yang berkontribusi nyata bagi pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

1. Tujuan

- a. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna dalam program pemberdayaan masyarakat yang selaras dengan capaian SDGs, khususnya SDG 1 (Pengentasan Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), dan SDG 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur).
- b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui solusi berkelanjutan di bidang ekonomi, pendidikan, dan lingkungan.
- c. Membangun kemitraan strategis (SDG 17) antara perguruan tinggi, pemerintah, dan industri untuk memperluas dampak pengabdian.
- d. Meningkatkan kapasitas masyarakat dan memberdayakan mereka sebagai subjek pembangunan mandiri.
- e. Mendorong peningkatan reputasi global UNY melalui pengabdian yang inovatif dan terukur untuk THE Impact Rankings.
- f. Mengoptimalkan peran sivitas akademika dalam implementasi Tri Dharma dan pembangunan berkelanjutan.

2. Persyaratan Khusus

- a. Program PkM Dalam Negeri harus berfokus pada pemberdayaan masyarakat dan selaras dengan capaian SDGs, khususnya SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), dan SDG 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur).
- b. Mengusung solusi inovatif dan tepat guna yang dapat langsung diterapkan untuk mengatasi permasalahan dan memenuhi kebutuhan mitra masyarakat/industri.
- c. Program harus melibatkan kegiatan pendampingan intensif minimal 1 bulan di lapangan, dengan fokus pada praktik langsung dan transfer pengetahuan, bukan sekadar sosialisasi atau pelatihan.
- d. Wajib bermitra dengan lembaga pemerintah, atau industri, dengan dibuktikan Surat Kesanggupan Mitra Kerjasama Pelaksanaan PkM.
- e. Penerima manfaat utama harus masyarakat atau industri, dengan program yang dirancang untuk memberdayakan dan meningkatkan kapasitas mereka secara

berkelanjutan.

- f. Kegiatan harus mendukung peningkatan reputasi UNY melalui kontribusi nyata terhadap *THE Impact Rankings*, dengan luaran yang terukur dan dapat dilaporkan.

3. Anggaran PkM Skim Dalam Negeri

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Dalam Negeri sebesar Rp 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah), bersumber dari dana EQUITY Tahun Anggaran 2025 – 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir, luaran, dan laporan keuangan.

4. Bentuk Kegiatan

Kegiatan PkM Dalam Negeri ini difokuskan pada program pendampingan hilirisasi produk dan inovasi UNY kepada mitra kelompok masyarakat, yang bergerak dalam bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Bentuk kegiatannya merupakan sebuah proses pendampingan komprehensif untuk menjembatani kesenjangan antara hasil penelitian di perguruan tinggi dengan kebutuhan riil di masyarakat. Selanjutnya, program ini diwujudkan melalui pendampingan dalam pengembangan model bisnis yang berkelanjutan. Durasi pelaksanaan kegiatan adalah 6 (enam) bulan dan harus diselesaikan paling lama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama sejak dimulainya kontrak, guna memastikan inovasi UNY tidak berhenti di laboratorium, tetapi benar-benar dapat diterapkan dan memberikan kontribusi langsung dalam meningkatkan nilai ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

5. Luaran PkM Dalam Negeri

- a. Luaran wajib berupa:

- 1) Laporan akhir dan laporan keuangan yang mendokumentasikan seluruh proses hilirisasi, mulai dari identifikasi produk, tahap pendampingan, dampak yang dihasilkan terhadap mitra, serta pertanggungjawaban keuangan.
- 2) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status published. Minimal under review pada tahun berjalan dan wajib published pada tahun

berikutnya. Luaran PkM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan luaran yang berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

- 3) Naskah Kerjasama/IA ditandatangani pimpinan unit dengan mitra setara Dinas/Kecamatan/Yayasan/Pimpinan Organisasi/Perusahaan. Naskah Kerjasama/IA telah diupload pada <https://sikers.uny.ac.id/> (Kontribusi IKU-6).
- 4) Satu artikel publikasi Media massa Cetak/Elektronik yang berhubungan dengan SDGs dengan menyebutkan program kegiatan dilaksanakan dan menjelaskan peran tim pelaksana termasuk keterlibatan mahasiswa. lokal atau skala nasional.

b. Luaran tambahan berupa:

- 1) Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif pada minimal 2 (dua) aspek kegiatan berbeda yang dihadapi pada setiap mitra sasaran sesuai dengan kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi. Aspek kegiatan yang dimaksud meliputi Aspek Produksi/Aspek Manajemen/Aspek Pemasaran/Aspek Sosial Kemasyarakatan di mana di dalamnya terdapat rincian hasil kegiatan/ level keberdayaan yang ditargetkan.
- 2) Pagelaran/pameran hasil PkM berupa poster/video/buku/produk baik di tingkat wilayah, lokal, nasional atau internasional
- 3) Karya audio-visual berbentuk video.
- 4) Karya visual berbentuk poster
- 5) HKI

B. SKIM PkM LUAR NEGERI

Sebagai implementasi strategis Program EQUITY, Skim Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Luar Negeri dirancang untuk memperkuat kontribusi UNY dalam pembangunan berkelanjutan global melalui kemitraan internasional yang berorientasi pada dampak nyata. Program ini secara khusus difokuskan pada penguatan diaspora Indonesia dan pertukaran budaya melalui dua skema utama:

a. Skim Asia Tenggara

Berfokus pada pembangunan kemitraan strategis (SDG 17) dalam bidang pendidikan dan teknologi tepat guna untuk pengentasan kemiskinan (SDG 1), serta

pengembangan infrastruktur pendidikan inklusif (SDG 4) dan inovasi industri kreatif (SDG 9).

b. Skim Luar Asia Tenggara

Memfasilitasi pengembangan kemitraan global (SDG 17) melalui transfer teknologi dan inovasi industri (SDG 9), peningkatan kualitas pendidikan tinggi (SDG 4), serta program pemberdayaan ekonomi masyarakat (SDG 1) yang berkelanjutan.

Melalui skim ini, setiap kegiatan PkM dirancang untuk secara langsung mendukung pencapaian SDGs, khususnya SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur), dan SDG 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan). Program ini tidak hanya menjadi wahana penerapan keahlian dosen di kancah internasional, tetapi juga berperan strategis dalam memperkuat posisi UNY dalam *THE Impact Rankings* melalui peningkatan reputasi akademik dan perluasan jejaring global yang berkelanjutan.

1. Tujuan

- a. Meningkatkan kualitas dan relevansi kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen UNY, dengan fokus pada penerapan solusi inovatif dan berkelanjutan berbasis kebutuhan masyarakat serta pencapaian target SDGs, khususnya SDG 1, SDG 4, dan SDG 9.
- b. Memperkuat dampak PkM dalam memberdayakan masyarakat dan membangun kemitraan strategis (SDG 17) yang berkelanjutan, di tingkat internasional lingkup Asia Tenggara dan Luar Asia Tenggara.
- c. Mendorong peningkatan reputasi dan daya saing global UNY melalui program PkM yang terukur, berdampak luas, dan berkontribusi terhadap peningkatan peringkat universitas dalam *THE Impact Rankings*.
- d. Mendukung visi UNY untuk menuju *World Class University*.

2. Persyaratan Khusus

- a. Mitra Luar Negeri adalah Perguruan Tinggi di Luar Negeri/Kedutaan Besar Indonesia/Asosiasi/Organisasi, sedangkan penerima manfaat adalah masyarakat/UMKM/pendidikan luar negeri.
- b. Proposal dilampiri dengan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dan Pembiayaan dari mitra luar negeri-

- c. Pengabdian harus melibatkan mitra luar negeri, dan menghasilkan dokumen IA/MoA/MoU, yang harus dilampirkan dalam laporan hasil pengabdian.
- d. PkM Kerjasama Internasional dilaksanakan dalam rentang waktu minimal 6 bulan (dengan mengikuti ketersediaan waktu sesuai kesepakatan dengan mitra) yang meliputi kegiatan koordinasi dan persiapan, pelaksanaan kegiatan PkM, dan evaluasi serta pelaporan kegiatan.
- e. Mitra PkM disarankan adalah mitra yang sudah terjalin dengan UNY.

3. Anggaran PkM Luar Negeri

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Luar Negeri sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal, bersumber dari dana EQUITY Tahun Anggaran 2025 - 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta luaran dan laporan keuangan. Alokasi anggaran mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Teknologi dan Inovasi minimal 50% dari total usulan
- b. Biaya Upah dan Jasa maksimal 10% dari total usulan.
- c. Biaya Pelatihan maksimal 20% dari total usulan
- d. Biaya Perjalanan maksimal 15% dari total usulan
- e. Biaya Lainnya maksimal 5% dari total usulan

4. Bentuk Kegiatan

Kegiatan PkM Luar Negeri difokuskan pada penyelenggaraan pelatihan, diklat, atau workshop internasional sebagai bentuk utama program. Kegiatan ini diselenggarakan dalam moda daring, luring, atau hybrid dengan jumlah peserta minimal 25 orang (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa), dan wajib diikuti dengan program pendampingan secara berkala untuk memastikan implementasi materi pelatihan secara berkelanjutan. Sebagai alternatif program, dapat dirancang kegiatan kolaboratif yang memanfaatkan kehadiran *Visiting Professor* (VP) dari universitas mitra internasional. Seluruh rangkaian kegiatan harus diselesaikan dalam durasi 6 (enam) bulan dan paling lama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama sejak dimulainya

kontrak, dengan memastikan tercapainya transfer pengetahuan dan dampak yang berkelanjutan bagi mitra masyarakat.

5. Luaran

a. Luaran wajib berupa:

- 1) Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan dalam [Jurnal Nasional Terakreditasi](#) Jurnal Internasional Terindeks (artikel *Best Practice* atau *Brief Report*) dengan status *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* maksimal pada tahun berikutnya.
- 2) Naskah Kerjasama dalam bentuk IA dan MoA. Naskah IA dan MoA merujuk pada panduan yang diterbitkan oleh Bidang Kerjasama. Naskah Kerjasama/IA telah diupload pada <https://sikers.uny.ac.id/>.

b. Luaran tambahan dapat berupa:

- 1) HKI
- 2) Video Kegiatan PkM yang diunggah di Youtube Institusi atau pameran/pagelaran baik di tingkat wilayah, lokal, nasional atau internasional dan Poster Ukuran A5
- 3) Publikasi Media massa Cetak/Elektronik skala Nasional/Internasional yang berhubungan dengan SDGs, menyebutkan program kegiatan dilaksanakan, keterlibatan mitra, dan menjelaskan peran tim pelaksana termasuk mahasiswa.

BAB III
MEKANISME PENGAJUAN DAN SISTEMATIKA PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DANA EQUITY
TAHUN 2025 - 2026

A. MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL

1. Pengusul (Ketua) login ke laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY) sesuai skim.
2. Mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id/>
3. Ketua pengusul menentukan anggota pengusul, mahasiswa, dan mitra PkM.
4. Anggota memberi persetujuan melalui sistem tersebut.
5. Mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan dari Direktur DRPM UNY
6. Mengunggah proposal ke laman: <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan tidak melebihi batas waktu yang ditentukan.

B. SISTEMATIKA PROPOSAL

Sistematika proposal sesuai *template* yang dapat diunduh di [sini](#) berisi komponen sebagai berikut: Sampul, Lembar Pengesahan, Identitas Proposal PkM, Substansi Proposal PkM, dan Lampiran Proposal PkM. Penjelasan dari sistematika sebagai berikut.

1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdi *login SSO*, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdi, serta anggota dosen pengabdi menyetujui keanggotaannya.

2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdi *login SSO*, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdi, serta anggota dosen pengabdi menyetujui keanggotaannya.

3. Identitas Proposal PkM

Identitas proposal PkM mencakup: Judul PkM, Identitas Pengusul, Mitra PkM, Luaran dan Target Capaian, dan Anggaran.

a. Judul PkM

Judul PkM harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, serta menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen dan mahasiswa dilengkapi dengan nama fakultas, program studi, bidang tugas dalam PkM, *ID Sinta*, dan *H-Index Scopus*.

c. Mitra PkM

Mitra PkM berisi mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM atau mitra sebagai sasaran PkM. Mitra juga dapat sebagai penerima manfaat dalam kolaborasi multi-mitra dalam pelaksanaan PkM. Oleh karena itu, disarankan terdapat 1 mitra utama dan 1 mitra penerima manfaat.

C. SUBSTANSI PROPOSAL PkM

Substansi proposal berisi ringkasan, kata kunci, pendahuluan, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, jadwal pelaksanaan, daftar pustaka, gambaran IPTEKS yang digunakan, dan peta lokasi mitra sasaran. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

1. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

2. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata dengan minimal 2 susunan kata.

3. Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PkM yang diajukan

(minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan).

Sebagai contoh: untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha); untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum), permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, keterlibatan mahasiswa dalam MBKM serta kepastian dalam equivalensi dan konversi mata kuliah, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

4. Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Solusi yang dimaksud dapat berupa peningkatan ekonomi, kesehatan, ketahanan pangan, dan lain-lain melalui inovasi yang telah dimiliki oleh pengabdian. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial. Hasil yang diharapkan adalah program inovasi yang akan dilaksanakan dan dibutuhkan bukti keefektifan program (*proof of concept*).
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/IKU, terdapat bukti capaian yang jelas, dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraian hasil rekam jejak tim pengusul dan peta jalan inovasi untuk transformasi kemitraan berkelanjutan bersama mitra pengusul.

5. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- a. Untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti misalnya:
 - 1) Permasalahan dalam bidang produksi.
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk mitra yang tidak produktif (dalam hal ini dinyatakan sebagai penerima manfaat) secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis antara lain dapat berupa layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- f. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dengan format IEEE (sistem nomor). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

7. Gambaran IPTEKS

Gambaran IPTEKS berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

8. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi/denah mitra sasaran berisikan gambar lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG. Jarak mitra dengan UNY maksimal 200 km.

D. LAMPIRAN PROPOSAL PkM

Lampiran proposal mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra, dan bukti perolehan HKI (jika ada).

1. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/konferensi internasional terindeks, buku, perolehan HKI, dan riwayat pengabdian kepada masyarakat.

2. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerjasama ditandatangani mitra di atas meterai Rp10.000,-

3. Bukti Perolehan HKI (Jika Ada)

Berisi sertifikat HKI, terutama yang relevan dengan yang diusulkan.

4. Draft Perjanjian Kerja Sama

Berisi Perjanjian Kerja Sama (PKS/MoA) yang menjelaskan poin-poin pelaksanaan PkM dan atau IA

5. Lampiran Lain

Berisi lampiran-lampiran lain yang dipersyaratkan di setiap usulan masing-masing skim PkM.

E. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

Pada prinsipnya pemberian dana PkM ini didasarkan atas seleksi proposal di DRPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* PkM UNY. Tahapan seleksi proposal sebagai

berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal PkM (kesesuaian dengan *template* yang diberikan)
2. Penilaian proposal dilakukan dengan mekanisme *desk-evaluation* oleh reviewer
3. Pengumuman hasil seleksi dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan DRPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak PkM dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.

F. SEMINAR PROPOSAL PkM

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak PkM
2. Seminar proposal PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib mempresentasikan rencana penelitian dan instrumen PkM untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* PkM.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal PkM.
4. Berita acara seminar proposal PkM dilampirkan dalam laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

G. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM

1. Monitoring dilakukan untuk menilai kemajuan pelaksanaan PkM dan kesesuaian pelaksanaan penelitian terhadap rencana pelaksanaan PkM
2. Monitoring PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan pelaksana pengabdian wajib mempresentasikan kemajuan penelitian dan mendeskripsikan butir-butir kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap rencana PkM. Apabila pelaksanaan PkM tidak sesuai dengan yang direncanakan, pelaksana pengabdian wajib mendiskusikan kelanjutan PkM bersama *reviewer*.
3. Hasil monitoring dituliskan dalam berita acara.
4. Berita acara monitoring PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan oleh Fakultas atau Unit berkoordinasi dengan DRPM sesuai jadwal dengan mengisikan laporan kemajuan dan akhir yang diunggah

di <https://simppm.drpm.uny.ac.id>.

H. SEMINAR HASIL PkM

1. Seminar hasil dimaksudkan untuk melaksanakan diseminasi hasil PkM dan memeriksa luaran yang dijanjikan.
2. Seminar hasil PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib menunjukkan bukti-bukti luaran yang telah dihasilkan dalam PkM ini.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai laporan PkM.
4. Berita acara seminar hasil PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait untuk diunggah dalam sistem <https://simppm.drpm.uny.ac.id>
5. Laporan hasil PkM wajib disertai dengan draft artikel untuk publikasi jurnal atau draft untuk luaran lainnya.

BAB IV
SISTEMATIKA PENULISAN DAN PENYERAHAN LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DANA EQUITY
TAHUN 2025 – 2026

A. PENULISAN LAPORAN

Hasil kegiatan harus dilaporkan kepada Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PkM mengikuti format dan sistematika seperti pada **Lampiran 5**.

B. LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan menjadi laporan keuangan. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total. Laporan keuangan mengacu pada PMK No. 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan.

C. PENYERAHAN LAPORAN

Laporan kegiatan penelitian berupa *soft file* diunggah ke laman <http://simppm.drpm.uny.ac.id> yang terdiri dari *file* :

1. Laporan hasil penelitian
2. Luaran wajib dan luaran tambahan
3. Laporan pertanggungjawaban anggaran penelitian (SPTB) beserta salinan bukti penggunaan anggaran

Laporan hasil penelitian, luaran penelitian, dan bukti asli penggunaan anggaran berupa *hard copy* disimpan oleh peneliti masing-masing.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal

1. Sampul, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon pengabdian memasukkan judul dan anggota pengabdian di sistem
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon pengabdian memasukkan judul dan anggota pengabdian di sistem
3. *Template Proposal* , unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>

Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Khalayak Sasaran/Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK
SASARAN/MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :
Jabatan pada khalayak sasaran/UKM/ mitra :
Alamat khalayak sasaran/UKM/mitra :
No Izin SIUP / Badan Usaha/Akta Notaris :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam Pelaksana kegiatan PkM yang berjudul :

JUDUL PkM

untuk membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/Mitra kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan **PkM Skim** _____ dimaksud adalah :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan :
Program Studi/Departemen :
Fakultas :

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,2025

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp 10.000, ttd, Stempel

(.....)

Lampiran 3. Format Rancangan/Draft Perjanjian Kerja Sama (PKS)



LOGO
MITRA

**RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA
ANTARA
PROGRAM STUDI FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

DENGAN

.....

**TENTANG
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL :
.....**

Nomor:.....

Pada hari ini,.....tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. : Ketua Prodi..... oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi, Fakultas, Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. : Mitra oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama, yang berkedudukan di, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 2
RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah orang dan mahasiswa sejumlah orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

Pasal 3
PEMBIAYAAN

Biaya yang timbul dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Pasal 4
JANGKA WAKTU

Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak sampai dengan

Pasal 5
PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU,

PIHAK KEDUA,

.....

.....

Lampiran 4. Lembar Penilaian

a. Proposal

No.	Komponen Penilaian	Skor Penilaian			
		1	2	4	5
1.	Rekam Jejak Pengusul				
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah				
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding				
	c. Kuantitas dan status perolehan KI				
	d. Rekam jejak anggota				
	Total Skor Rekam Jejak Pengusul =				
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:				
2.	Usulan				
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran				
	b. Rumusan masalah prioritas mitra				
	c. Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra				
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan				
	e. Keterlibatan mahasiswa dalam MBKM				
	f. Kesesuaian penugasan tim pelaksana				
	g. Kualitas Iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)				
	h. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan				
	i. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib				
	j. Kesesuaian jadwal				
	k. Kewajaran RAB usulan				
	l. Kontribusi partisipasi mitra				
	Total Skor Usulan =				
	Komentar tentang Kelayakan Usulan:				

b. Lembar Penilaian Seminar Awal

Urutan	Kriteria
1.	Kejelasan dan kesesuaian program pengabdian sebagai solusi permasalahan untuk pemberdayaan mitra kerja
2.	Ketepatan target dan sasaran mitra kerja serta kesetersediaan data empirik mitra kerja
3.	Kesesuaian/ketepatan metode dan tahapan pemberdayaan yang diaplikasikan
4.	Kejelasan lokasi, jadwal, dan ketersediaan sarpras pendukung penelitian
5.	Kejelasan pengukuran dan indikator perubahan tingkat keberdayaan mitra kerja secara kuantitatif dan kualitatif
6.	Ketersediaan instrumen pengukuran perubahan tingkat keberdayaan mitra kerja
7.	Kejelasan dan kesesuaian jenis dan target luaran berdasar skim PkM
8.	Kejelasan dan kespesifikan sasaran yang dituju untuk publikasi luaran
9.	Potensi, rasionalitas, dan kesiapan menghasilkan luaran PkM tepat waktu
10.	Kejelasan distribusi tugas dan tanggung jawab anggota pengabdian
11.	Kesesuaian kompetensi tugas anggota pengabdian

c. Lembar penilaian monitoring dan evaluasi

Urutan	Kriteria
1	Kesesuaian lokasi PkM dan permasalahan yang diselesaikan terhadap rancangan pengabdian
2	Kesesuaian kegiatan PkM terhadap rancangan pengabdian
3	Kesesuaian jadwal terhadap rancangan pengabdian
4	Kesesuaian anggaran terhadap rancangan pengabdian
5	Progres pelaksanaan PkM
6	Proses monitoring keberhasilan PkM
7	Rencana keberlanjutan kegiatan
8	Progres capaian luaran utama dan tambahan

d. Lembar penilaian seminar akhir

Urutan	Kriteria
1.	Kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap rancangan dan usulan kegiatan PkM
2.	Realisasi peningkatan keberdayaan mitra secara kuantitatif/kualitatif
3.	Tingkat kebermanfaatan dan kualitas kegiatan
4.	Realisasi luaran kinerja PkM minimal 1 dalam bentuk prosiding/artikel/paten/HKI/video/buku ajar ber-ISBN/lain-lain
5.	Kesesuaian isi luaran terhadap substansi kegiatan PkM
6.	Potensi dan rancangan kegiatan lanjutan untuk menjamin keberlanjutan program

Lampiran 5. Format Laporan

1. Sampul, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>
3. Sistematika sebagai berikut:

Halaman depan terdiri dari:

- Halaman judul (sampul),
- Halaman pengesahan,
- Kata pengantar,
- Daftar isi,
- Daftar tabel,
- Daftar gambar,
- Daftar lampiran; dan
- Abstrak.

Bab I Pendahuluan, berisi:

- Analisis situasi,
- Landasan teori/kajian pustaka,
- Identifikasi dan rumusan masalah,
- Tujuan kegiatan, dan
- Manfaat kegiatan.

Bab II Metode Kegiatan PkM, berisi:

- Kerangka pemecahan masalah,
- Khalayak sasaran, dan
- Metode kegiatan

Bab III Pelaksanaan Kegiatan PkM, berisi:

- Hasil pelaksanaan kegiatan,
- Pembahasan,
- Evaluasi kegiatan, dan
- Faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.

Bab IV Penutup, berisi tentang:

1. Kesimpulan dan saran,
2. Rencana keberlanjutan kegiatan:
 - a. Rencana kegiatan lanjutan
 - b. relevansi kegiatan yang akan datang dengan yang sudah dilakukan
 - c. jadwal kegiatan yang akan datang (setelah PkM berlangsung)

DaftarPustaka. .

Lampiran, berisi:

- Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak),
- Berita acara dan daftar hadir seminar awal PkM, D
- Daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan),
- Foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan minimal 10 gambar

Lampiran 6. Format Laporan Keuangan

1. Sampul, unduh dari simppm.drpm.uny.ac.id.
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Riset/ PkM
3. Laporan Keuangan sebagai berikut:

Contoh/Format Laporan Keuangan/SPTB

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)

Penerima Hibah PkM Dana Equity.....(nama skema)

pada

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Negeri Yogyakarta

Tahun 2025

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan :
Institusi :
Nomor Kontrak :
Tanggal Kontrak :
Judul Riset/PkM :
Total Anggaran :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana riset/PkM(nama skema), dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan;
2. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi dana riset/PkM(nama skema);
3. Berkewajiban untuk menyimpan *hardcopy* dan *softcopy* Laporan Penggunaan Dana riset/PkM(nama skema)

Yogyakarta, tgl – bulan – tahun

Nama Lengkap Peneliti/Pengabdi
NIP/NIDN

Lampiran Rincian SPTB

**Rincian SPTB dan Laporan Keuangan
PkM Dana Equity..... (nama skema)
Judul :**

No	Uraian	RAB 100%	Realisasi
1.			
2.			
3.			
dst.			
TOTAL			

Catatan:

1. Lampirkan bukti-bukti pengeluaran (berupa daftar penerimaan/nota-nota pembelian/*invoice*)
2. Laporan keuangan mengikuti panduan pengelolaan pajak atas dana hibah riset/PkM bagi peneliti di lingkungan UNY. Panduan dapat dilihat di <https://uny.id/panduanpengelolaanpajakRisetPkM>

Lampiran 7. Template artikel publikasi Media massa Cetak/Elektronik

CONTOH DAN TEMPLATE BERITA SDGs

Silakan cermati contoh dan template struktur berita mengenai SDGs berikut.
Paragraf 2 dan Paragraf 3 dapat dipertukarkan penempatannya.

Universitas Negeri Yogyakarta melalui Pusat Studi SDGs menyelenggarakan pelatihan “Inovasi Energi Terbarukan Berbasis Komunitas” pada tanggal 10 Juli 2025. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) nomor 7: Energi Bersih dan Terjangkau, khususnya melalui pemberdayaan masyarakat dalam mengembangkan solusi energi ramah lingkungan.

Kegiatan ini menghadirkan narasumber dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral serta praktisi energi terbarukan dari sektor swasta. Peserta yang hadir berasal dari berbagai kalangan, termasuk mahasiswa, dosen, dan masyarakat umum.

Materi pelatihan mencakup teknologi panel surya, pengelolaan energi berbasis komunitas, dan studi kasus dari desa mandiri energi. Melalui pelatihan ini, peserta memperoleh keterampilan dasar dalam merancang sistem energi terbarukan skala kecil. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan kapasitas masyarakat dalam mewujudkan transisi energi, yang sejalan dengan indikator SDGs 4 dan SDGs 7. “Saya sangat mengapresiasi pelatihan ini karena membuka wawasan kami mengenai pentingnya energi bersih untuk masa depan,” ujar Rina Astuti, peserta dari Desa Wukirsari.

Ke depan, kegiatan serupa akan terus dilakukan secara berkala sebagai bagian dari komitmen UNY untuk mendukung capaian SDGs di tingkat lokal maupun nasional.

Menulis berita menggunakan format 5W+1H (What, Who, When, Where, Why, How)

Paragraf Pembuka
Menjelaskan inti berita:

- pihak penyelenggara
- tujuan acara
- relevansi dengan indikator SDGs.

Paragraf 2

Uraian latar belakang dan detail kegiatan:

- mengenai SDGs yang diangkat,
- tema kegiatan,
- peserta kegiatan
- pemateri/narasumber.

Paragraf 3

Uraian latar belakang dan detail kegiatan:

- Konten materi kegiatan
- Kutipan dari tokoh atau penyelenggara
- Dampak kegiatan (menyebut jumlah peserta, keterlibatan masyarakat)
- Keterkaitan dengan SDGs (boleh lebih dari 1 indikator)
- Menyebutkan relevansi kegiatan dengan salah satu atau beberapa tujuan SDGs.

Paragraf Penutup

Menjelaskan komitmen UNY dalam SDGs dan harapan kegiatan di masa mendatang

Contoh Lain Berita SDGs :

Pelatihan Daur Ulang Sampah Organik oleh UNY Dukung SDG 12 di Kelurahan Condongcatur

Sleman, 6 Juli 2025 – Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) melalui Pusat Studi SDGs menggelar pelatihan bertema "Daur Ulang Sampah Organik untuk Kemandirian Lingkungan" pada Sabtu, 6 Juli 2025, bertempat di Balai Kelurahan Condongcatur, Kabupaten Sleman, DIY. Kegiatan ini merupakan bagian dari pengabdian masyarakat berbasis Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), khususnya SDG 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab.

Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan keterampilan masyarakat dalam mengelola sampah rumah tangga secara mandiri. Sebanyak 55 warga dari berbagai RW diundang untuk mengikuti pelatihan pembuatan kompos dan eco-enzyme yang dipandu oleh dosen serta mahasiswa dari Prodi Pendidikan Kimia UNY. Kegiatan ini juga dihadiri oleh perwakilan dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman.

"Kami berharap kegiatan ini tidak hanya berhenti pada pelatihan, tetapi juga menjadi gerakan kolektif di tingkat RT dan RW dalam mengurangi limbah organik," ujar Dr. Siti Komariah, koordinator program.

Kegiatan ini tidak hanya memberikan edukasi, tetapi juga menyediakan starter kit komposter dan modul digital yang dapat diakses masyarakat melalui laman resmi SDGs UNY. Dokumentasi kegiatan ini dapat dilihat melalui akun YouTube resmi UNY dan akan menjadi bagian dari laporan tahunan SDGs Center.

 **Dokumentasi lengkap:** <https://sdgs.uny.ac.id/pelatihan-kompos-condongcatur>

 **Video kegiatan:** [YouTube – Pelatihan Kompos UNY](#)

Jenis media publikasi berita :

Jenis Media	Diakui THE	Diakui QS	Diakui UIGM
Website resmi universitas	✓	✓	✓
Artikel berita di media lokal/ nasional/internasional yang menyebut nama universitas	✓ *	✓	✓
Web unit/fakultas pusat SDGs kampus	✓	✓	✓
Website PEMDA/Kelurahan/Komunitas	✓	✓ *	✓
Media sosial resmi universitas	✗	✓	✓
YouTube resmi dengan dokumentasi SDGs	✗	✓	✓
Buletin atau majalah kampus	✓	✓	✓
Laporan tahunan keberlanjutan (PDF)	✓	✓	✓
Media blog atau personal	✗	✗	✗

Ketentuan berita yang dipublikasi di website PEMDA/Kelurahan/Komunitas

Sumber Publikasi Eksternal	Diakui?	Syarat Wajib
Website Kelurahan / Pemda	✓ *	Harus menyebut nama universitas dan kolaborasi dalam kegiatan SDGs
Website Komunitas (NGO)	✓ *	Jika menampilkan logo/nama PT dan menjelaskan kontribusi PT
Media Sosial Komunitas	✗	Tidak dihitung kecuali di-embed di laman resmi PT
Blog pribadi/perorangan	✗	Tidak kredibel untuk standar internasional

Agar berita atau dokumentasi kegiatan SDGs Anda diakui dalam pemeringkatan internasional seperti THE Impact Rankings, QS Sustainability, dan UI GreenMetric, ada beberapa hal penting yang wajib diperhatikan, baik dari sisi teknis publikasi maupun substansi konten :

1. **Aksesabilitas publik : WAJIB dipublikasikan di media yang dapat diakses publik tanpa login** (misalnya: situs web universitas, pusat studi, fakultas, atau mitra)
2. **Kredibilitas sumber : Gunakan media resmi universitas atau mitra kerja sama** (kelurahan, pemda, komunitas, NGO) — bukan blog pribadi atau akun media sosial anonym
3. **Penyebutan nama perguruan tinggi secara jelas : Wajib menyebut nama universitas secara utuh**, misalnya: "...oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui Pusat Studi SDGs..."
4. Jika kegiatan di luar kampus, **cantumkan peran perguruan tinggi secara jelas** (pendampingan, edukasi, riset, pelatihan, dll.)
5. **Keterkaitan dengan SDGs (Eksplisit) : Judul atau isi berita harus menyebut nomor dan nama SDG terkait**, misalnya: *Kegiatan ini mendukung SDG 12: Responsible Consumption and Production...*
6. Jika tidak menyebut nomor SDG, setidaknya **ada istilah “SDGs”** atau “Tujuan Pembangunan Berkelanjutan” secara **eksplisit**.
7. **Tanggal Publikasi dan Dokumentasi : Pastikan berita mencantumkan tanggal kegiatan dan tanggal publikasi.**
8. **Tautan Permanen (URL Aktif) : Gunakan URL yang tidak berubah (permalink).** Hindari Google Docs, Google Form, atau media dengan link sementara.

Kriteria Foto :

- Mengambil dokumentasi berupa foto/video dengan kualitas baik
- Dokumentasi berupa kegiatan atau saat pelatihan/diskusi, mahasiswa dan peserta sedang berkegiatan, mahasiswa memakai seragam (PDL/jas almamater), bukan pose berjejer

Contoh Foto Kegiatan :





SEKILAS SDGs

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN



Contoh kegiatan terkait SDGs :

1. SDGs 1 – Tanpa Kemiskinan
 - Pelatihan kewirausahaan untuk kelompok rentan (misalnya ibu rumah tangga atau penyandang disabilitas)
 - Pelatihan pengembangan potensi desa/kelurahan
 - dll
2. SDGs 2 – Tanpa Kelaparan
 - Edukasi pola makan seimbang untuk balita dan ibu hamil melalui posyandu
 - Pelatihan pertanian berkelanjutan
 - Program jumat berkah
 - dll
3. SDGs 3 – Kehidupan Sehat dan Sejahtera
 - Pelatihan penanggulangan stunting dan gizi buruk
 - Sosialisasi PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat) dan kesehatan reproduksi remaja
 - Pelaksanaan senam sehat untuk anak dan lansia
 - Penyuluhan tentang narkoba
 - Penyuluhan praktik bullying
 - Penyuluhan keselamatan berkendara di jalan
 - dll
4. SDGs 4- Pendidikan berkualitas
 - Kelas bimbingan belajar untuk anak-anak SD/SMP/SMA.
 - Program literasi digital dan numerasi dasar untuk siswa dan orang tua
 - Pelaksanaan TPA/TPQ
 - Pelatihan guru dan perangkat desa tentang penggunaan aplikasi pembelajaran online
 - Pelatihan pemanfaatan teknologi digital
 - dll
5. SDGs 5 – Kesetaraan Gender

- Penyuluhan anti kekerasan dalam rumah tangga (KDRT) dan hak-hak Perempuan
 - Pelaksanaan workshop kesetaraan gender
 - dll
6. SDGs 6 – Air Bersih dan Sanitasi Layak
 - Pembuatan tempat cuci tangan/infrastruktur air bersih di fasilitas umum (masjid, sekolah, balai desa).
 - Edukasi tentang efisiensi penggunaan air bersih dan sanitasi lingkungan.
 - Pemantauan kualitas air sumur warga.
 - Pengolahan limbah cair rumah tangga (limbah domestic)
 - dll
 7. SDGs 7 – Energi Bersih dan Terjangkau
 - Instalasi lampu tenaga surya di jalan desa atau rumah warga yang belum berlistrik.
 - Kampanye hemat energi melalui poster dan lomba kreatif siswa.
 - Pengembangan biogas
 - Pelatihan pembuatan panel surya
 - dll
 8. SDGs 8 – Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi
 - Inovasi UMKM
 - dll
 9. SDGs 9 – Industri, Inovasi & Infrastruktur
 - Masterplan pembangunan greenhouse
 - dll
 10. SDGs 10 – Mengurangi Kesenjangan
 - Program KKN inklusif untuk berbagai kelompok seperti Ibu-ibu PKK, kader posyandu, perangkat desa dalam kegiatan edukasi dan lingkungan
 - dll
 11. SDGs 11 – Kota & Komunitas Berkelanjutan
 - Bersih-bersih pantai/mangrove
 - Pengelolaan sampah & bank sampah komunitas
 - dll
 12. SDGs 12 – Konsumsi & Produksi Bertanggung Jawab
 - Kompos dari daun kering
 - Workshop eco-enzyme
 - Pengolahan limbah kulit buah jadi pupuk organik cair
 - dll
 13. SDGs 13 – Aksi Iklim
 - Penanaman pohon
 - dll
 14. SDGs 14 – Kehidupan Bawah Air
 - Edukasi masyarakat pesisir serta bersih-bersih Pantai
 - Edukasi dan pelibatan masyarakat dalam konservasi pesisir
 - dll
 15. SDGs 15 – Kehidupan di Darat
 - Penanaman bibit pohon
 - Konservasi mangrove untuk inovasi pangan
 - Reboisasi dan penanaman pohon di hutan desa
 - dll
 16. SDGs 16 – Perdamaian, Keadilan & Lembaga yang Kuat

- Aplikasi digital pendataan warga desa (desa digital)
17. SDGs 17 – Kemitraan untuk Tujuan
- Survei dan updating data SDGs desa
 - Kemitraan dengan pemerintah desa, masyarakat lokal, serta pihak swasta dalam program
 - dll