



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



2026

PANDUAN PKM

KEBIJAKAN FAKULTAS



OLEH:

Tim Bidang Riset, Kerjasama,
Sistem Informasi, dan Usaha



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayahNya, kita dapat menyelesaikan Panduan PkM Kebijakan Fakultas Tahun 2026 ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para pengambil kebijakan di tingkat fakultas dalam menyusun proposal PkM kebijakan fakultas.

Dalam buku panduan ini berisi tentang pengantar pengabdian, persyaratan umum, dan penjelasan khusus PkM kebijakan fakultas. Skim yang ditawarkan dalam kegiatan ini adalah: 1) PkM Institusional FIKK, 2) PkM Kerjasama Internasional 3) PkM Pengembangan Desa 4) PkM Percepatan Guru Besar FIKK 5) PkM Senat Akademik Fakultas 6) FIKK PkM Tematik Prestasi Olahraga. Pada tahun 2026, telah diluncurkan kebijakan untuk pelaksanaan PkM Kebijakan Fakultas yang ditujukan memfasilitasi para pengabdi untuk mengembangkan idealisme kelembagaan masing-masing menuju "Jaya Lembaganya dan Sejahtera Warganya" serta mendukung tercapainya *World Class University*.

Kami berharap, hasil dari PkM Kebijakan Fakultas ini dapat meningkatkan kualitas kelembagaan yang SPORTIF (Simpatik, Profesional, Optimis, Rasional, Takwa, Inovatif, dan Futuristik) dalam melayani masyarakat serta memiliki luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat. Di samping itu, kami juga berharap hasil luaran ini dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, teknologi tepat guna, buku ber ISBN dan HKI, yang pada akhirnya dapat di hilirisasi ke dunia usaha dan industri guna meningkatkan kesejahteraan.

Semoga panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para pengabdi PkM Kebijakan Fakultas, terima kasih.



Yogyakarta, 8 Januari 2026

Dekan FIKK UNY,

Dr. Hedi Ardiyanto Hermawan, S.Pd., M.Or.^B
NIP 19770218 200801 1 002



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	6
C. Manfaat	6
D. Pencairan dan Penggunaan Dana	7
E. Jadwal Pelaksanaan PkM	7
BAB II SKIM-SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
A. SKIM PkM INSTITUSIONAL FIKK	9
1. Kriteria Pengusul	10
2. Luaran	10
3. Anggaran	10
B. SKIM PkM KERJASAMA INTERNASIONAL FIKK	11
1. Kriteria Pengabdi	11
2. Luaran	12
3. Anggaran	12
C. SKIM PkM PENGEMBANGAN DESA	13
1. Kriteria Pengabdi	13
2. Luaran	14
3. Anggaran	15
D. SKIM PkM PERCEPATAN GURU BESAR FIKK	16
1. Kriteria Pengabdi	16
2. Luaran	17
3. Anggaran	17
E. SKIM PkM SENAT AKADEMIK FAKULTAS	18
1. Kriteria Pengabdi	19
2. Luaran	20
3. Anggaran	21
F. SKIM PkM TEMATIK PRESTASI OLAHRAGA	23
1. Kriteria Pengabdi	24
2. Luaran	25
3. Anggaran	26
BAB III MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL, SELEKSI DAN SEMINAR	25
A. Mekanisme Pengajuan Proposal	28
B. Sistematika Proposal	28
C. Substansi Proposal PkM	30
D. Lampiran Proposal PkM	32
E. Mekanisme Seleksi Proposal	33
F. Seminar Proposal PkM	33
G. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program	34
H. Seminar Hasil PkM	34
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN DAN PENYERAHAN LAPORAN	35
A. Penulisan Laporan	35
B. Laporan Keuangan	36
C. Penyerahan Laporan	36
Lampiran 1. <i>Template</i> Proposal PkM	40
Lampiran 2. Lembar Penilaian Proposal PkM	46



Lampiran 3. Format Laporan Kegiatan PkM	47
Lampiran 4. Format Laporan Keuangan	48
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Penelitian	48
Lampiran 6. Format <i>Implementation Agreement (IA)</i>	48



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua Civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah Tridharma Perguruan Tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah **menjadi universitas kependidikan kelas dunia yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan** maka semua lembaga dan unit di UNY termasuk seluruh civitas akademika perlu untuk merealisasikannya.

Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan merupakan salah satu dari sebelas fakultas dan satu sekolah pascasarjana di UNY, yang memiliki spesifikasi khusus dalam pengembangan ilmu keolahragaan dan kesehatan. Saat ini FIKK UNY telah mengembangkan dua belas program studi, ada 4 program studi S1 yaitu: 1) Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PJKR), 2) Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (PKO), 3) Program Studi Ilmu Keolahragaan (IKOR), dan 4) Program Studi Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar (PJSD), berikutnya ada empat program studi S2 yaitu: 1) Program Studi Ilmu Keolahragaan (IK), 2) Program Studi Pendidikan Jasmani (PENJAS), 3) Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (PKO), dan 4) Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar (PJSD) dan terakhir ada 3 program studi S3 yaitu: 1) Program Studi Ilmu Keolahragaan (IK), 2) Pendidikan Jasmani (PENJAS) 3) Pendidikan Kepelatihan Olahraga (PKO) dan 4) Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar (PJSD). Sesuai dengan visi dan misi Universitas maupun fakultas untuk mewujudkan Universitas yang Unggul, Kreatif dan Inovatif maka FIKK UNY perlu menerbitkan Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Kebijakan Fakultas. Pedoman tersebut merupakan



acuan bagi semua pengambil kebijakan FIKK UNY yang akan mengikuti kegiatan pengabdian kebijakan fakultas agar dapat terencana dengan baik dalam satu sistem, terlaksana sesuai target, dan menghasilkan luaran yang berkualitas.

Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu dari implementasi Tridharma Perguruan Tinggi yang harus diusahakan sebaik mungkin melalui berbagai kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu pintu untuk hilirisasi berbagai hasil rekayasa, penelitian dan pengembangan dari civitas akademika FIKK UNY. Sinergitas kelembagaan yang semakin *established* dan semakin kuat dengan berbagai *stakeholder* akan semakin memperkuat posisi prodi. FIKK UNY memiliki kekhususan bidang keilmuan yang berorientasi pada pembinaan dan pengembangan pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan serta dimensi yang terkandung di dalamnya. Dengan adanya fasilitasi PkM kebijakan fakultas ini, diharapkan dapat turut mewujudkan tercapainya tujuan lembaga dalam rangka membangun karakter dan nilai-nilai **SPORTIF** yaitu **Simpatik, Profesional, Optimis, Rasional, Takwa, Inovatif, dan Futuristik**.

B. Tujuan

1. Meningkatkan kualitas kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tahun 2026 berbasis keilmuan dan kebutuhan masyarakat/dunia kerja yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
2. Mendukung terciptanya mitra-mitra binaan FIKK UNY yang terjalin melalui kerjasama berkelanjutan, terintegrasi, dan inovatif.
3. Mengimplementasikan hasil penelitian dan keilmuan dosen di masyarakat sebagai rekognisi produk dan kepakaran dosen.
4. Meningkatkan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan di luar kampus.



C. Manfaat

Manfaat panduan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesaiya kegiatan PkM (pembentukan dan pelaporan).
2. Menjadi pertimbangan bagi pimpinan dan Badan Pertimbangan PkM, tim *reviewer*, dalam mengkoordinasikan kegiatan PkM.
3. Memudahkan staf layanan program dalam kegiatan administratif PkM.
4. Menjadi standar mutu PkM dosen UNY.

D. Pencairan dan Penggunaan Dana

Anggaran PkM ini dialokasikan dari Dana RKA UNY Tahun 2026 dengan total dana per proposal sebagai berikut:

No.	Skim PkM	Besar Anggaran	Keterangan
1.	PkM Institusional FIKK	Rp 10.000.000,-	per prodi
2.	PkM Kerjasama Internasional FIKK	Rp 55.000.000,-	fakultas
3.	PkM Pengembangan Desa	Rp 20.000.000,-	per departemen
4.	PkM Percepatan Guru Besar FIKK	Rp 10.000.000,-	fakultas
5.	PkM Senat Akademik Fakultas	Rp 15.000.000,-	per komisi
6.	PkM Tematik Prestasi Olahraga	Rp 15.000.000,-	per departemen

E. Jadwal Pelaksanaan PkM

Jadwal disusun sebagai langkah awal bagi dosen/prodi untuk menyusun rencana kegiatan dari pengajuan proposal hingga laporan hasil kegiatan. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan kegiatan. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil



penelitian dikenakan sanksi sesuai dengan kontrak. Perincian jadwal sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Kegiatan PkM Kebijakan Fakultas Tahun 2026

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	12 Januari – 14 Januari 2026
2	<i>Upload</i> Proposal	15 – 30 Januari 2026
3	Desk Evaluasi Proposal	2 – 5 Februari 2026
4	Pengumuman Hasil	10 Februari 2026
5	Penandatangan Kontrak PkM	17 Februari 2026
6	Seminar Awal	5 – 6 Maret 2026
7	Pelaksanaan PkM	6 Maret – 21 Oktober 2026
8	Monev Kemajuan	12 – 14 Agustus 2026
9	Seminar Hasil	29 – 30 September 2026
10	Batas Akhir Upload Laporan	30 Oktober 2026



BAB II

SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. PKM INSTITUSIONAL FIKK

Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu dari implementasi Tridharma Perguruan Tinggi (PT) yang harus diusahakan sebaik mungkin melalui berbagai kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu pintu untuk hilirisasi berbagai hasil rekayasa, penelitian dan pengembangan dari civitas akademika FIKK UNY. Dengan terbukanya kolaborasi antara **KAMPUS-KAMPUNG-KANTOR-KRATON** menunjukan adanya sinergitas kelembagaan yang semakin *established* dan semakin kuat. FIKK UNY memiliki kekhususan bidang keilmuan yang berorientasi pada pembinaan dan pengembangan pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan serta dimensi yang terkandung di dalamnya.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi khususnya Pengabdian kepada masyarakat tersebut, FIKK UNY telah berusaha memfasilitasi untuk kiprah lembaga kepada masyarakat di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta khususnya dan Indonesia pada umumnya. Inovasi IPTEK Keolahragaan bermula dari lingkungan universitas, sehingga dengan program PkM Institusional FIKK ini akan menjadi penghubung antara Kampus dan Kampung atau masyarakat yang didukung oleh kantor pemerintah daerah dan *stakeholder* lainnya.

1. Kriteria Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT yang ditugaskan oleh Fakultas .
- b. Tim pengabdi terdiri atas ketua dan anggota berjumlah 3-5 orang serta melibatkan minimal 5 orang mahasiswa. Dosen ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut dengan status tugas belajar.
- c. Dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam 1 judul PkM skim PkM Institusional baik sebagai ketua atau anggota.
- d. Dosen diperbolehkan terlibat sebagai ketua atau anggota pada



skim selain PkM Institusional yang ditawarkan secara kompetitif.

- e. Ketua pengabdi adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian laporan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

2. Luaran

Luaran PkM Institusional FIKK terbagi dalam luaran wajib dan luaran tambahan

Luaran Wajib

- a. Naskah kerja sama; MoA dan IA
- b. HKI (hak cipta, desain industri, dan merek). Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY atau publikasi ilmiah pada jurnal;
- c. Publikasi di media massa cetak/elektronik, atau website resmi institusi terkait SDG-1 (tanpa kemiskinan), SDG-4 (Pendidikan berkualitas), SDG-17 (kemitraan) atau SDGs lain sesuai keunggulan fakultas masing-masing

Luaran Tambahan

- a. buku referensi;
- b. bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
- c. diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d. perangkat lunak;
- e. material baru;
- f. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;



- g. studi kelayakan;
- h. luaran lainnya.

3. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Institusional FIKK sebesar **Rp 10.000.000,00 (Sepuluh Juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana RKA UKPK DRPM UNY tahun 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap pengabdi yang memperoleh dana harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan pengabdian yaitu: Biaya seminar proposal dan seminar hasil pengabdian,

B. PKM KERJASAMA INTERNASIONAL FIKK

Reputasi perguruan tinggi di dunia internasional, ditentukan salah satunya oleh seberapa banyak menjadi rujukan oleh sesama perguruan tinggi atau oleh para pengguna produk/jasa perguruan tinggi lainnya. Terkait dengan hal tersebut, publikasi dan promosi menjadi alat yang sangat komunikatif untuk memperkenalkan apa saja yang dihasilkan dan dimiliki oleh perguruan tinggi dan yang dibutuhkan masyarakat. Dengan menjalin kerjasama secara internasional, pengenalan dan promosi akan sampai ke dunia internasional. Untuk menembus dunia internasional yang sangat kompetitif memerlukan kerja keras, karena di samping kualitas produk/jasa, kemasannya pun juga harus berkualitas internasional.

Pengabdian kepada Masyarakat dengan skema kerjasama internasional FIKK ini, sangat dimungkinkan terjadinya interaksi dan jalinan kerjasama dengan berbagai pihak yang sudah berkiprah di tingkat internasional. Dengan demikian dimungkinkan produk penelitian akan dapat memenuhi tuntutan kualitas untuk dipublikasikan ke masyarakat internasional. Sejalan dengan pemikiran tersebut di atas, berikut disajikan rambu-rambu PkM kerjasama internasional yang diselenggarakan oleh FIKK UNY pada tahun 2026. Tema-tema PkM kerjasama Internasional FIKK yang diajukan harus



sesuai dengan Renstra FIKK 2024-2026.

1. Kriteria Pengabdi

- a. Diusulkan oleh FIKK UNY secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-6 orang dosen
- b. Melibatkan minimal 5 mahasiswa baik S1, S2 dan S3.
- c. Ketua pengabdi merupakan unsur dosen yang diberikan tugas tambahan sebagai unsur **pimpinan fakultas** dengan minimal berjabatan Tenaga Pengajar.
- d. Pengusul tidak sedang tugas belajar
- e. Proposal PkM dilengkapi dengan surat pernyataan kesediaan dari mitra
- f. PkM minimal dilaksanakan selama **1 semester**, meliputi tahapan: 1) koordinasi dan persiapan, 2) pelaksanaan PkM dan 3) evaluasi dan pelaporan.
- g. Masalah berakar pada kebutuhan masyarakat.

2. Luaran

Luaran PkM Kerjasama Internasional FIKK terbagi dalam luaran wajib dan luaran tambahan

Luaran Wajib

- a. Naskah kerja sama; MoA dan IA
- b. HKI (hak cipta, desain industri, dan merek). Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY atau publikasi ilmiah pada jurnal;
- c. Publikasi di media massa cetak/elektronik, atau website resmi institusi terkait SDG-1 (tanpa kemiskinan), SDG-4 (Pendidikan berkualitas), SDG-17 (kemitraan) atau SDGs lain sesuai keunggulan fakultas masing-masing

Luaran Tambahan

- a. buku referensi;
- b. bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul



- pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
- c. diseminasi pada seminar atau konferensi;
 - d. perangkat lunak;
 - e. material baru;
 - f. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
 - g. studi kelayakan;
 - h. luaran lainnya.

3. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Kerjasama Internasional FIKK sebesar **Rp 55.000.000,00 (Lima Puluh Lima Juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana RKA UNY tahun 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap pengabdi yang memperoleh dana harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan pengabdian yaitu: Biaya seminar proposal dan seminar hasil pengabdian.

C. PKM PENGEMBANGAN DESA

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan salah satu implementasi utama Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan. Dalam konteks Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan (FIKK) Universitas Negeri Yogyakarta, PkM dipandang sebagai instrumen strategis hilirisasi berbagai hasil rekayasa, penelitian, dan pengembangan keilmuan yang dihasilkan oleh sivitas akademika. Melalui PkM, pengetahuan dan inovasi di bidang keolahragaan dan kesehatan tidak hanya berhenti pada tataran akademik, tetapi dapat memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

Program PkM “**Pengembangan Desa**” dirancang sebagai wahana



pengabdian institusional FIKK UNY yang berorientasi pada **pemberdayaan masyarakat desa** melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi keolahragaan. Program ini menjadi penghubung strategis antara **Kampus-Kampung-Kantor-Kraton**, yang merepresentasikan sinergi antara perguruan tinggi, masyarakat desa, pemerintah daerah, dan pemangku kepentingan lainnya. Sinergitas kelembagaan tersebut menunjukkan komitmen FIKK UNY dalam membangun kolaborasi yang semakin kuat, mapan, dan berkelanjutan dalam mendukung pembangunan masyarakat berbasis potensi lokal.

Sebagai fakultas dengan kekhususan keilmuan pada bidang **pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan**, FIKK UNY memiliki posisi strategis dalam menjawab berbagai permasalahan masyarakat yang berkaitan dengan kualitas kesehatan, kebugaran jasmani, aktivitas fisik, serta pembinaan olahraga berbasis komunitas. PKM “Pengembangan Desa” diarahkan untuk mengoptimalkan keunggulan keilmuan tersebut melalui kegiatan edukatif, promotif, dan preventif yang relevan dengan kebutuhan masyarakat desa, sekaligus sejalan dengan arah pembangunan daerah dan nasional.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya pengabdian kepada masyarakat, FIKK UNY memfasilitasi keterlibatan aktif dosen dan mahasiswa dalam berbagai kegiatan PkM di wilayah **Daerah Istimewa Yogyakarta** dan wilayah lain di Indonesia. Inovasi IPTEK keolahragaan yang dikembangkan di lingkungan universitas diharapkan dapat diimplementasikan secara aplikatif di masyarakat melalui PKM “Pengembangan Desa”, sehingga tercipta proses transfer pengetahuan dan teknologi yang efektif dan berdampak langsung.

Lebih lanjut, PKM “Pengembangan Desa” berfungsi sebagai **jembatan hilirisasi inovasi akademik** dari kampus menuju masyarakat, dengan dukungan dan kolaborasi dari kantor pemerintah daerah serta stakeholder terkait. Program ini dirancang tidak hanya untuk menyelesaikan permasalahan jangka pendek, tetapi juga untuk membangun **kemandirian masyarakat desa**, meningkatkan kualitas sumber daya manusia, serta menumbuhkan kesadaran akan pentingnya gaya hidup aktif dan sehat secara berkelanjutan.

Dengan demikian, PKM “Pengembangan Desa” menjadi manifestasi komitmen FIKK UNY dalam menghadirkan pengabdian yang **inklusif, kolaboratif, dan berorientasi pada keberlanjutan**, sekaligus memperkuat



peran perguruan tinggi sebagai agen perubahan sosial dalam pembangunan masyarakat berbasis keolahragaan dan kesehatan.

1. Kriteria Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif dan memiliki NIDN/NIPT yang ditugaskan oleh Fakultas.
- b. Tim pengabdi terdiri atas ketua dan anggota berjumlah 3-5 orang serta melibatkan minimal 5 orang mahasiswa. Dosen ketua dan anggota tidak sedang studi lanjut dengan status tugas belajar.
- c. Dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam 1 judul PkM skim PkM Institusional baik sebagai ketua atau anggota.
- d. Dosen diperbolehkan terlibat sebagai ketua atau anggota pada skim selain PkM Institusional yang ditawarkan secara kompetitif.
- e. Ketua pengabdi adalah penanggung jawab utama dalam pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil pengabdian, penyampaian laporan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

2. Luaran

Luaran PkM Pengembangan Desa terbagi dalam luaran wajib dan luaran tambahan

Luaran Wajib

- a. Naskah kerja sama; MoA dan IA
- b. HKI (hak cipta, desain industri, dan merek). Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY atau publikasi ilmiah pada jurnal;
- c. Publikasi di media massa cetak/elektronik, atau website resmi institusi terkait SDG-1 (tanpa kemiskinan), SDG-4 (Pendidikan berkualitas), SDG-17 (kemitraan) atau SDGs lain sesuai keunggulan fakultas masing-masing



Luaran Tambahan

- a. buku referensi;
- b. bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
- c. diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d. perangkat lunak;
- e. material baru;
- f. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
- g. studi kelayakan;
- h. luaran lainnya.

3. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Pengembangan Desa sebesar **Rp 20.000.000,00 (Dua Puluh Juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana RKA UKPK DRPM UNY tahun 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap pengabdi yang memperoleh dana harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan pengabdian yaitu: Biaya seminar proposal dan seminar hasil pengabdian,

D. SKIM PKM PERCEPATAN GURU BESAR FIKK

Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu dari implementasi Tridharma Perguruan Tinggi (PT) yang harus diusahakan sebaik mungkin melalui berbagai kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu pintu untuk hilirisasi berbagai hasil rekayasa, penelitian dan pengembangan dari civitas akademika FIKK UNY. Sinergitas kelembagaan yang semakin *established* dan semakin kuat dengan



berbagai *stakeholder* akan semakin memperkuat posisi prodi. FIKK UNY memiliki kekhususan bidang keilmuan yang berorientasi pada pembinaan dan pengembangan pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan serta dimensi yang terkandung di dalamnya.

Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan merupakan salah satu dari sembilan fakultas yang ada di UNY, yang memiliki spesifikasi khusus dalam pengembangan ilmu keolahragaan dan kesehatan.. PkM Percepatan Guru Besar ini diharapkan menjadi sarana para pengelola prodi untuk semakin meningkatkan kualitas dan kuantitas jumlah guru besar yang ada di fakultas yang akan berdampak pada kinerja baik untuk institusi maupun masyarakat.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi khususnya Pengabdian kepada masyarakat tersebut, FIKK UNY telah berusaha memfasilitasi untuk kiprah lembaga kepada masyarakat di wilayah Yogyakarta khususnya dan Indonesia pada umumnya. Inovasi IPTEKSOR bermula dari lingkungan universitas, sehingga dengan program PkM Percepatan Guru Besar ini akan menjadi penghubung antara Kampus dan Kampung atau masyarakat yang didukung oleh kantor pemerintah daerah dan *stakeholder* lainnya.

1. Kriteria Pengabdi

- a. Diusulkan oleh Prodi atau Fakultas secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-5 orang dosen, dengan 1 pendamping Profesor.
- b. Melibatkan minimal 5 mahasiswa semester 4 hingga semester 6.
- c. Ketua pengabdi minimal bergelar Doktor dengan jabatan akademik Lektor Kepala.
- d. Pengusul tidak sedang tugas belajar.
- e. Proposal PkM dilengkapi dengan surat pernyataan kesediaan dari mitra.
- f. PkM minimal dilaksanakan selama **1 semester**, meliputi tahapan: a) koordinasi dan persiapan, b) pelaksanaan PkM dan c) evaluasi dan pelaporan.
- g. Masalah berakar pada kebutuhan masyarakat.



2. Luaran

Selain ditulis dalam bentuk laporan, hasil PkM Percepatan Guru Besar juga **harus dibuat dalam bentuk artikel** (3000 - 5000 kata) untuk dipublikasikan **di jurnal JHRESS atau Jurnal Hasil PkM lainnya**. Adapun *template* artikel sebagai berikut:

- a. Judul
- b. Nama penulis, afiliasi, email korespondensi
- c. Abstrak bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, Kata Kunci (Maksimal 300 kata),
- d. Pendahuluan
- e. Metode Pengabdian
- f. Hasil dan Pembahasan
- g. Simpulan dan Saran
- h. Ucapan Terima kasih
- i. Daftar Pustaka

3. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Percepatan Guru Besar sebesar **Rp 10.000.000,00 (Sepuluh Juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana RKA UNY tahun 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan pengabdian seminar proposal dan seminar hasil pengabdian.

E. PKM SENAT AKADEMIK FAKULTAS

Senat merupakan organ UNY sebagai unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik. Berdasarkan Peraturan Rektor UNY Nomor 19 tahun 2017, Senat Fakultas mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut: (a)



penetapan kebijakan, norma/etika, dan kode etik akademik, (b) pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan operasional akademik, (c) pemberian pertimbangan dan usul perbaikan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi kepada Dekan; (d) pemberian pertimbangan kepada Dekan dalam pembukaan dan penutupan program studi; (e) pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik; (f) pemberian pertimbangan kepada Dekan dalam pengusulan kenaikan jabatan akademik dosen; dan (g) pemberian rekomendasi sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh Sivitas Akademika kepada Dekan.

Dalam mendukung tugas dan fungsi senat fakultas, salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan mengoptimalkan tri dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat bagi anggota senat maupun dosen. Untuk lebih memperjelas arah PKM kebijakan fakultas ini di wajibkan untuk menyusun *roadmap* riset pengembangan kelembagaan/insitusinya masing-masing sesuai dengan Renstra dan RPJP Fakultas dan Universitas. Hasil PKM ini akan dapat turut mewujudkan tercapainya tujuan lembaga dalam rangka membangun karakter dan nilai-nilai ***SPORTIF*** yaitu **Simpatik, Profesional, Optimis, Rasional, Takwa, Inovatif, dan Futuristik.**

1. Kriteria Pengabdi

- a. Diusulkan oleh FIKK UNY secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-6 orang dosen
- b. Melibatkan minimal 5 mahasiswa baik S1, S2 dan S3.
- c. Ketua pengabdi merupakan ketua atau anggota senat fakultas dengan minimal berjabatan Lektor atau Asisten Ahli bergelar Doktor.
- d. Pengusul tidak sedang tugas belajar
- e. Proposal PkM dilengkapi dengan surat pernyataan kesediaan dari mitra
- f. PkM minimal dilaksanakan selama **1 semester**, meliputi tahapan: 1)



koordinasi dan persiapan, 2) pelaksanaan PkM dan 3) evaluasi dan pelaporan.

- g. Masalah berakar pada kebutuhan institusi.

2. Luaran

Luaran Wajib

- a. Naskah kerja sama; MoA dan IA
- b. HKI (hak cipta, desain industri, dan merek). Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY atau publikasi ilmiah pada jurnal;
- c. Publikasi di media massa cetak/elektronik, atau website resmi institusi terkait SDG-1 (tanpa kemiskinan), SDG-4 (Pendidikan berkualitas), SDG-17 (kemitraan) atau SDGs lain sesuai keunggulan fakultas masing-masing

Luaran Tambahan

1. buku referensi;
2. bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
3. diseminasi pada seminar atau konferensi;
4. perangkat lunak;
5. material baru;
6. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
7. studi kelayakan;
8. luaran lainnya.

3. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Senat Fakultas FIKK sebesar **Rp 15.000.000,00 (Lima Belas Juta rupiah)** per proposal, bersumber dari dana RKA UNY tahun 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah



penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap pengabdi yang memperoleh dana harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan pengabdian yaitu: Biaya seminar proposal dan seminar hasil pengabdian.

F. PKM TEMATIK PRESTASI OLAHRAGA

Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu dari implementasi Tridharma Perguruan Tinggi (PT) yang harus diusahakan sebaik mungkin melalui berbagai kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu pintu untuk hilirisasi berbagai hasil rekayasa, penelitian dan pengembangan dari civitas akademika FIKK UNY. Sinergitas kelembagaan yang semakin *established* dan semakin kuat dengan berbagai *stakeholder* akan semakin memperkuat posisi prodi. FIKK UNY memiliki kekhususan bidang keilmuan yang berorientasi pada pembinaan dan pengembangan pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan serta dimensi yang terkandung di dalamnya.

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Tematik Olahraga Prestasi merupakan program yang bertujuan untuk berkontribusi dalam peningkatan kualitas dan pengembangan olahraga prestasi di tingkat masyarakat. Kegiatan ini difokuskan pada pembinaan atlet usia dini dan remaja, peningkatan kompetensi pelatih, serta penguatan manajemen pembinaan olahraga secara berkelanjutan.

Program ini dilaksanakan melalui berbagai bentuk kegiatan, antara lain pelatihan teknik dasar dan lanjutan cabang olahraga tertentu, pendampingan latihan berbasis sport science, edukasi mengenai kondisi fisik, nutrisi, pencegahan cedera, serta pembentukan karakter atlet yang menjunjung tinggi sportivitas dan disiplin. Selain itu, kegiatan ini juga melibatkan evaluasi kemampuan atlet untuk memetakan potensi dan arah pembinaan prestasi yang lebih terstruktur.



Melalui PkM Tematik Olahraga Prestasi, diharapkan terjalin sinergi antara perguruan tinggi, pelatih, atlet, sekolah, dan komunitas olahraga dalam menciptakan ekosistem pembinaan yang profesional dan berkelanjutan. Program ini diharapkan mampu meningkatkan prestasi olahraga daerah, mencetak atlet berdaya saing, serta memberikan dampak positif bagi pengembangan olahraga prestasi di masyarakat secara luas.

Usia dini menciptakan dan menjaring bibit-bibit atlet berprestasi, usia lanjut menciptakan dan menjaring atlet berprestasi di tingkat nasional dan internasionalz

FIKK UNY sebagai salah satu fakultas bersama-sama seluruh prodi berupaya mencari dan menemukan talenta-talenta mahasiswa yang berpotensi untuk mampu berkiprah dalam pembangunan olahraga nasional. PkM tematik ini diharapkan menjadi sarana para pengelola prodi untuk semakin meningkatkan jangkauan informasi pada seluruh pihak yang berhubungan dengan FIKK UNY dan peningkatan animo mahasiswa pada seluruh prodi di FIKK UNY.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi khususnya Pengabdian kepada masyarakat tersebut, FIKK UNY telah berusaha memfasilitasi untuk kiprah lembaga kepada masyarakat di wilayah Yogyakarta khususnya dan Indonesia pada umumnya. Inovasi IPTEK Keolahragaan bermula dari lingkungan universitas, sehingga dengan program PkM Tematik ini akan menjadi penghubung antara Kampus dan Kampung atau masyarakat yang didukung oleh kantor pemerintah daerah dan *stakeholder* lainnya.

1. Kriteria Pengabdi

- a. Diusulkan oleh Prodi atau Fakultas secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-6 orang dosen.
- b. Melibatkan minimal 5 mahasiswa baik S1, S2 dan S3.



- c. Ketua pengabdi minimal berjabatan Lektor atau Asisten Ahli bergelar Doktor.
- d. Pengusul tidak sedang tugas belajar.
- e. Proposal PkM dilengkapi dengan surat pernyataan kesediaan dari mitra.
- f. PkM minimal dilaksanakan selama **1 semester**, meliputi tahapan: 1) koordinasi dan persiapan, 2) pelaksanaan PkM dan 3) evaluasi dan pelaporan.
- g. Masalah berakar pada kebutuhan masyarakat.

2. Luaran

Luaran PkM Tematik terbagi dalam luaran wajib dan luaran tambahan

Luaran Wajib

- a. Naskah kerja sama; MoA dan IA
- b. HKI (hak cipta, desain industri, dan merek). Usulan HKI wajib diajukan melalui <https://haki.drpm.uny.ac.id> dengan pemegang HKI DRPM UNY atau publikasi ilmiah pada jurnal;
- c. Publikasi di media massa cetak/elektronik, atau website resmi institusi terkait SDG-1 (tanpa kemiskinan), SDG-4 (Pendidikan berkualitas), SDG-17 (kemitraan) atau SDGs lain sesuai keunggulan fakultas masing-masing

Luaran Tambahan

- a. buku referensi;
- b. bahan ajar, media pembelajaran, panduan praktikum, atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
- c. diseminasi pada seminar atau konferensi;
- d. perangkat lunak;
- e. material baru;



- f. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau teknologi tepat guna;
- g. studi kelayakan;
- h. luaran lainnya.

3. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PkM Tematik sebesar **Rp 15.000.000,00 (Lima Belas Juta Rupiah)** per proposal per departemen, bersumber dari dana RKA UNY tahun 2026. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 80% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 20% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap pengabdi yang memperoleh dana harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan pengabdian yaitu: Biaya seminar proposal dan seminar hasil pengabdian.



BAB III

MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL, SELEKSI DAN SEMINAR

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Pengusul (Ketua) *login* ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY) sesuai skim.
2. Mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id>
3. Ketua pengusul menentukan anggota pengusul, mahasiswa, dan mitra PkM.
4. Anggota memberi persetujuan melalui sistem tersebut.
5. Mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan dari DRPM UNY
6. Mengunggah proposal ke laman: <http://simppm.drpm.uny.ac.id> dengan tidak melebihi batas waktu yang ditentukan.

B. Sistematika Proposal

Sistematika proposal PkM Institusional FIKK dan PkM Tematik harus mengikuti pedoman sebagai berikut:

- 1) Sampul
- 2) Lembar Pengesahan
- 3) Identitas Proposal PkM
- 4) Substansi Proposal PkM
- 5) Lampiran Proposal PkM

Penjelasan dari sistematika di atas:

1) Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdi login SSO, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdi, serta anggota dosen pengabdi menyetujui keanggotaannya.



2) Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id> setelah calon ketua pengabdi login SSO, memasukkan judul PkM, dosen dan mahasiswa anggota pengabdi, serta anggota dosen pengabdi menyetujui keanggotaannya.

3) Identitas Proposal PkM

Identitas proposal PkM mencakup: a) Judul PkM, b) Identitas Pengusul, c) Mitra PkM, d) Luaran dan Target Capaian, dan e) Anggaran.

a. Judul PkM

Judul PkM harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik dosen dan mahasiswa dilengkapi dengan nama fakultas, program studi, bidang tugas dalam PkM, ID Sinta, dan *H-Index*.

c. Mitra PkM

Mitra PkM berisi mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM atau mitra sebagai sasaran PkM.

d. Luaran dan Target Capaian Pengusul

wajib mengisi luaran wajib dan tambahan. Luaran wajib dapat berupa:

- Artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan di jurnal/*Prosiding/Book Chapter*
- Naskah Kerjasama/IA

Luaran tambahan dapat berupa:

- HKI
- Publikasi Media Sosial/Media Cetak
- Tindak lanjut desa binaan (Naskah MoA antara Fakultas dan Mitra)

Luaran PkM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan



nama penerbit yang dituju.

e. Anggaran

Rencana anggaran biaya (RAB) PkM mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 13. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

C. Substansi Proposal PkM

Substansi proposal PkM berisi ringkasan, kata kunci, pendahuluan, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, jadwal pelaksanaan, daftar pustaka, gambaran IPTEKS yang digunakan, dan peta lokasi mitra sasaran. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

a) Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

b) Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata

c) Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PkM kelompok dosen yang diajukan (minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok



masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU, kebijakan MBKM, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

d) Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- (1) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- (2) Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- (3) Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- (4) Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

e) Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan



tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- (1) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti misalnya:
 - (a) Permasalahan dalam bidang produksi.
 - (b) Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - (c) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 - (2) Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis antara lain dapat berupa layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - (3) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 - (4) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
 - (5) Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
 - (6) Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.
- f) Jadwal Pelaksanaan
- Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel yang ada dalam *template* dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.
- g) Daftar Pustaka
- Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai



dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

h) Gambaran IPTEKS

Gambaran IPTEKS berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

i) Peta Lokasi Mitra Sasaran

j) Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

D. Lampiran Proposal PkM

Lampiran proposal PkM mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra, dan bukti perolehan KI (jika ada).

1. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen. Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/ konverensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat pengabdian kepada masyarakat.

2. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

Surat pemyataan kesediaan bekerjasama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan PkM yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerjasama ditandatangani mitra di atas meterai Rp.10.000,-

3. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan PkM yang diusulkan.



E. Mekanisme Seleksi Proposal

Proposal akan dinilai oleh *reviewer* internal PkM FIKK UNY. Kegiatan seleksi meliputi:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal.
2. Penilaian proposal (*desk evaluation*)

F. Seminar Proposal PkM

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak PkM
2. Seminar proposal PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib mempresentasikan rencana penelitian dan instrumen PkM untuk mendapatkan masukan dari *reviewer* PkM.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal PkM.
4. Berita acara seminar proposal PkM dilampirkan dalam laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait.

G. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program

Proposal yang disetujui untuk didanai harus dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan sebagaimana yang dikemukakan dalam usulan (bersifat mengikat). Untuk itu, selama pelaksanaan program tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi dan seminar hasil yang dikoordinasikan oleh fakultas.

H. Seminar Hasil PkM

1. Seminar hasil dimaksudkan untuk melaksanakan diseminasi hasil PkM dan memeriksa luaran yang dijanjikan.
2. Seminar hasil PkM dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Pelaksana pengabdian wajib menunjukkan bukti-bukti luaran yang telah dihasilkan dalam PkM ini.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai laporan PkM.



4. Berita acara seminar hasil PkM dilampirkan pada laporan hasil PkM beserta dokumen lain yang terkait untuk diunggah dalam sistem <http://simppm.drpm.uny.ac.id>.
5. Laporan hasil PkM wajib disertai dengan draft artikel untuk publikasi jurnal atau draft untuk luaran lainnya.



BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN DAN PENYERAHAN LAPORAN

A. Penulisan Laporan

Hasil kegiatan PkM Institusional FIKK harus dilaporkan kepada Dekan FIKK UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat.

Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PkM Institusional FIKK mengikuti format dan sistematika sebagai berikut:

- 1) Halaman depan terdiri dari halaman judul (sampul), halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran; dan abstrak.
- 2) BAB I, Pendahuluan, berisi: analisis situasi, landasan teori/kajian pustaka, identifikasi dan rumusan masalah, tujuan kegiatan, dan manfaat kegiatan.
- 3) BAB II, Metode Kegiatan PkM, berisi: kerangka pemecahan masalah, khalayak sasaran, metode kegiatan.
- 4) BAB III, Pelaksanaan Kegiatan PkM, berisi: hasil pelaksanaan kegiatan, pembahasan, evaluasi kegiatan, faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.
- 5) BAB IV, Penutup, berisi tentang: kesimpulan dan saran.
- 6) Daftar Pustaka.
- 7) Lampiran, berisi:
 - a) Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak),
 - b) Berita acara dan daftar hadir seminar awal PkM,
 - c) Daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan),
 - d) Foto dokumentasi kegiatan disertai keterangan
 - e) Berita acara dan daftar hadir seminar akhir PkM,



- f) Materi kegiatan,
- g) Sepuluh lembar angket kepuasan pelanggan yang sudah terisi, dan
- h) Artikel jurnal yang dibuat merujuk template Jurnal PkM.

B. Laporan Keuangan

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. dengan mengganti laporan menjadi laporan keuangan. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total. Laporan keuangan mengacu pada PMK No. 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan.

C. Penyerahan Laporan

1. Mengunggah Laporan dan Luaran serta Laporan Anggaran pelaksanaan melalui <http://simppm.drpm.uny.ac.id>. sesuai jadwal yang telah ditentukan
2. Menyerahkan laporan kegiatan PkM ke Staf Riset dan PkM FIKK UNY sebanyak 1 eksemplar berupa:
 - a. Laporan hasil
 - b. Luaran wajib dan luaran tambahan
 - c. Laporan pertanggungjawaban keuangan

Lampiran 1. *Template* Proposal PkM

Template Proposal PkM

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

1. JUDUL PkM

--	--	--	--

Bidang Fokus RIRN / Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu



Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan)	Skema Pengabdian	Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	SBK (Dasar, Terapan, Pengembangan)	Target Akhir TKT	Lama Pengabdian (Tahun)

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index
Ketua					
Anggota 1					
Anggota 2					
dst.					

3. MITRA PkM

Pelaksanaan PkM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM dan mitra sebagai sasaran PkM

Kategori Mitra, Tipe Mitra	Mitra	Dana

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaianya. Luaran PkM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 13.

Total RAB ... Tahun Rp.
Tahun 1 Total Rp.



Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

Tahun 2 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total



Isian Substansi

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

[.....]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

[.....]

PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PKM (minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dankaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

[.....]

SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.



- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

[.....]

METODA PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- permasalahan sesuai tahapan berikut:

 1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
 2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
 5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
 6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

[.....]

JADWAL KEGIATAN PkM

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tahun ke-..

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....]



GAMBARAN IPTEKS

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

[.....]

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.



Lampiran 1 Format Proposal

1. Sampul, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>, setelah calon pengabdi memasukkan judul dan anggota pengabdi di sistem.
2. Lembar Pengesahan, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>, setelah calon pengabdi memasukkan judul dan anggota pengabdi di sistem.
3. Template Proposal, unduh dari <https://simppm.drpm.uny.ac.id>.

BIODATA PENGUSUL

A. BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)



Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui

B. ANGGOTA PENGUSUL 1, 2, dst.

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)



Prosiding seminar/konverensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)

Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul	Tahun	Dana Disetujui

LAMPIRAN 2. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DARI MITRA

LAMPIRAN 3. BUKTI PEROLEHAN KI (JIKA ADA)



Lampiran 2. Lembar Penilaian Proposal PkM

No.	Komponen Penilaian	Skor Penilaian			
		1	2	4	5
1.	Rekam Jejak Pengusul				
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah				
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding				
	c. Kuantitas dan status perolehan KI				
	d. Rekam jejak anggota				
	Total Skor Rekam Jejak Pengusul =				
	Komentar tentang Rekam Jejak Pengusul:
2.	Usulan				
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran				
	b. Rumusan masalah prioritas mitra				
	c. Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra				
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan				
	e. Keterlibatan mahasiswa dalam MBKM				
	f. Kesesuaian pemugasan tim pelaksana				
	g. Kualitas Iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)				
	h. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan				
	i. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib				
	j. Kesesuaian jadwal				
	k. Kewajaran RAB usulan				
	l. Kontribusi partisipasi mitra				
	Total Skor Usulan =				
	Komentar tentang Kelayakan Usulan:

Yogyakarta,
Penilai,

2026



a. Lembar Penilaian Seminar Awal

Urutan	Kriteria
1	Kejelasan dan kesesuaian program pengabdian sebagai solusi permasalahan untuk pemberdayaan mitra kerja
2	Ketepatan target dan sasaran mitra kerja serta kesertersediaan data empirik mitra kerja
3	Kesesuaian/ketepatan metode dan tahapan pemberdayaan yang diaplikasikan
4	Kejelasan lokasi, jadwal, dan ketersediaan sarpras pendukung penelitian
5	Kejelasan pengukuran dan indikator perubahan tingkat keberdayaan mitra kerja secara kuantitatif dan kualitatif
6	Ketersediaan instrumen pengukuran perubahan tingkat keberdayaan mitra kerja
7	Kejelasan dan kesesuaian jenis dan target luaran berdasar skim PkM
8	Kejelasan dan kespesifikasi sasaran yang dituju untuk publikasi luaran
9	Potensi, rasionalitas, dan kesiapan menghasilkan luaran PkM tepat waktu
10	Kejelasan distribusi tugas dan tanggung jawab anggota pengabdi
11	Kesesuaian kompetensi tugas anggota pengabdi

b. Lembar Penilaian Monitoring dan Evaluasi

Urutan	Kriteria
1	Kesesuaian lokasi PkM dan permasalahan yang diselesaikan terhadap rancangan pengabdian
2	Kesesuaian kegiatan PkM terhadap rancangan pengabdian
3	Kesesuaian jadwal terhadap rancangan pengabdian
4	Kesesuaian anggaran terhadap rancangan pengabdian
5	Progres pelaksanaan PkM
6	Proses monitoring keberhasilan PkM
7	Rencana keberlanjutan kegiatan
8	Progres capaian luaran utama dan tambahan

c. Lembar Penilaian Seminar Akhir

Urutan	Kriteria
1	Kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap rancangan dan usulan kegiatan PkM
2	Realisasi peningkatan keberdayaan mitra secara kuantitatif/kualitatif
3	Tingkat kebermanfaatan dan kualitas kegiatan
4	Realisasi luaran kinerja PkM minimal 1 dalam bentuk prosiding/artikel/paten/HKI/video/buku ajar ber-ISBN/lain-lain
5	Kesesuaian isi luaran terhadap substansi kegiatan PkM
6	Potensi dan rancangan kegiatan lanjutan untuk menjamin keberlanjutan program



Lampiran 3. Format Laporan Kegiatan PkM

Halaman depan terdiri dari:

- Halaman judul (sampul),
- Halaman pengesahan,
- Kata pengantar,
- Daftar isi,
- Daftar tabel,
- Daftar gambar,
- Daftar lampiran; dan
- Abstrak.

Bab I Pendahuluan, berisi:

- Analisis situasi,
- Landasan teori/kajian pustaka,
- Identifikasi dan rumusan masalah,
- Tujuan kegiatan, dan
- Manfaat kegiatan.

Bab II Metode Kegiatan PkM, berisi:

- Kerangka pemecahan masalah,
- Khalayak sasaran, dan
- Metode kegiatan

Bab III Pelaksanaan Kegiatan PkM, berisi:

- Hasil pelaksanaan kegiatan,
- Pembahasan,
- Evaluasi kegiatan, dan
- Faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.

Bab IV Penutup, berisi tentang:

- Kesimpulan dan saran, dan
- DaftarPustaka.

Lampiran, berisi:

- Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak),
- Berita acara dan daftar hadir seminar awal PkM,
- Daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan),
- Foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan minimal 10 gambar (2 gambar setiap halaman),
- Berita acara dan daftar hadir seminar akhir PkM,
- Materi kegiatan,
- Angket kepuasan pelanggan yang sudah terisi sebanyak 10 lembar, dan
- Artikel jurnal yang dibuat merujuk template Jurnal PkM.



Lampiran 4. Format Laporan Keuangan

Rencana anggaran biaya pengabdian kepada masyarakat mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 12.

Total RAB ... Tahun Rp.

Tahun 1 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

Tahun 2 Total Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total



Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Penelitian

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK SASARAN/MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a :
Jabatan pada khalayak sasaran/UKM/ mitra :
Alamat khalayak sasaran/UKM/mitra :
No Izin SIUP / Badan Usaha/Akta Notaris :

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam Pelaksana kegiatan PkM yang berjudul :

JUDUL PkM

untuk membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/Mitra kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan **PkM Skim** _____ dimaksud adalah :

N a m a :
N I P :
Pangkat/ Golongan :
Program Studi/ Jurusan :
Fakultas :

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 10.000, ttd, Stempel

(Nama)

*) pilih salah satu



Lampiran 6. Pengajuan Dokumen Kerjasama



@fikk_uny



www.fikk.uny.ac.id



+62 811-2821-19



2026



@fikk_uny



www.fikk.uny.ac.id



+62 811-2821-19