



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan Colombo No.1, Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 555782 Hunting, Fax.(0274) 555782

Laman: www.uny.ac.id; E-mail: humas@uny.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR 7.7/UN34/I/2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan perkembangan dokumentasi dan informasi perlu menetapkan daftar informasi publik di Universitas Negeri Yogyakarta;
 - b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Universitas Negeri Yogyakarta;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 748);
 6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021 – 2025;
 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
 8. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 43 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2020 – 2025;
 9. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2022 tentang Layanan Informasi Publik Universitas Negeri Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Negeri Yogyakarta sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Yogyakarta

pada tanggal

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Sum
SUMARYANTO

NIP 196503011990011001

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
 NOMOR 7.7/UN34/I/2022
 TANGGAL 7 JANUARI 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
Informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala						
1.	Profil UNY : <ul style="list-style-type: none"> ● Visi-Misi ● Filosofi ● Sejarah ● Renstra 2020-2025 ● Lambang ● Hymne ● Peta dan Alamat Lengkap ● Daftar Kontak 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Kabiro UPK, Kabiro AKK	Berdasarkan OTK UNY Permenristekdikti Nomor 2 Tahun 2019 tanggal 14 Maret 2019, di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala
2.	Struktur UNY : <ul style="list-style-type: none"> ● Pimpinan ● Senat ● Satuan Pengawas Internal 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Kabiro UPK, Kabiro AKK	Berdasarkan OTK UNY Permenristekdikti Nomor 2 Tahun 2019 tanggal 14 Maret 2019, di Rektorat	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pertimbangan • Bagan Struktur 			UNY		
3.	Profil Pimpinan UNY	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Bilamana ada perubahan, di Rektorat UNY	Softcopy di staffnew.uny.ac.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Pimpinan UNY Tahun 2021	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Setelah diterbitkan oleh KPK	Softcopy di e-lkhpn dan uny.ac.id	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5.	Ringkasan Laporan Keuangan (audited) <ul style="list-style-type: none"> • Tahun 2021 • Tahun 2020 • Tahun 2019 • Tahun 2018 • Tahun 2017 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Keuangan dan Akutansi	Setelah di audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Bagian Perencanaan	5 Tahun
	Laporan Kinerja <ul style="list-style-type: none"> • Tahun 2021 • Tahun 2020 • Tahun 2019 • Tahun 2018 • Tahun 2017 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Setiap Tahun pada bulan Januari tahun berikutnya, di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Bagian Perencanaan	5 Tahun
	Laporan Tahunan <ul style="list-style-type: none"> • Tahun 2021 • Tahun 2020 • Tahun 2019 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Setiap Tahun di bulan April tahun berikutnya, di rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Bagian	5 Tahun

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> • Tahun 2018 • Tahun 2017 				Perencanaan	
	Laporan Dies <ul style="list-style-type: none"> • Tahun 2022 • Tahun 2021 • Tahun 2020 • Tahun 2019 • Tahun 2018 • Tahun 2017 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Mei tahun sebelumnya sampai April tahun berjalan, di rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Bidang Perencanaan	5 Tahun
	Laporan Dekan pada fakultas : <ul style="list-style-type: none"> • FIP • FBS • FMIPA • FIS • FT • FIK • FE • PPs Untuk rentang tahun : <ul style="list-style-type: none"> • Tahun 2022 • Tahun 2021 • Tahun 2020 • Tahun 2019 • Tahun 2018 	Dekan masing-masing Fakultas	Dekanat	Bulan Januari tahun berikutnya, di masing-masing fakultas	Softcopy ada di masing-masing web fakultas beserta hardcopy nya	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6.	Penerimaan Mahasiswa Baru <ul style="list-style-type: none"> • Program D4, S1, S2 dan S3 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Kantor Layanan Admisi	Mulai bulan Desember tahun sebelumnya hingga	Softcopy ada di	Sesuai dengan retensi arsip yang

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> ● SNMPTN ● SBMPTN ● Seleksi Mandiri (SM) 			bulan Agustus tahun berjalan, di Kantor Layanan Admisi UNY	admisi.uny.ac.id dan hardcopy (bahan sosialisasi)	berlaku
7.	Administrasi Pendidikan <ul style="list-style-type: none"> ● Kalender Akademik ● Jadwal Wisuda 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Koordinator Akademik	Bulan Juni, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
8.	Kemahasiswaan <ul style="list-style-type: none"> ● Organisasi ● Beasiswa ● Prestasi ● Student Center 	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Koordinator Kemahasiswaan	Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKPT	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengembangan Karir 	Ketua LPMPP	Koordinator TU LPMPP	Bulan Desember, di LPMPP saat penyusunan RKPT	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
9.	Statistik dan Rekapitulasi Kepegawaian	Hukum dan Kepegawaian	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	siap.uny.ac.id Setiap saat ada perubahan	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
10.	Curriculum Vitae Dosen dan Tenaga Kependidikan	Hukum dan Kepegawaian	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Staffnew.uny.ac.id Setiap saat ada perubahan	Softcopy	Selama aktif menjadi pegawai UNY
11.	Panduan Pengisian SISTER Dosen	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Arsip dan Unduhan Informasi Berkala	Softcopy	Selama masih menggunakan SISTER
12.	<ul style="list-style-type: none"> ● Akreditasi Prodi 	Wakil Rektor Bidang	Koordinator	Setiap hasil akreditasi	Softcopy dan	Sesuai dengan

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> • Akreditasi Universitas • Akreditasi ASIC • Akreditasi ASIIN 	Akademik	Akademik	muncul, di Rektorat	hardcopy	retensi arsip yang berlaku
13.	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> • Profil • Daftar Abstrak Penelitian • Hasil Penelitian • Hak Kekayaan Intelektual (HKI) • Publikasi Ilmiah 	Ketua LPPM	Koordinator TU LPPM	Setiap saat, di LPPM	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
14.	Produk Hukum Peraturan dan Keputusan Rektor Peraturan dan Keputusan Senat	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Peraturan dan Keputusan Dekan Peraturan dan Keputusan Senat Fakultas	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Peraturan dan Keputusan Lembaga	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
15.	Pengelolaan Informasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Daftar Informasi Publik • Daftar Informasi yang Dikecualikan 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Mei 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
16.	Standar Operasional Prosedur (SOP) :	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> ● Akurasi Informasi Publik ● Pengelolaan Permohonan Informasi ● Pengelolaan Keberatan atas informasi ● Penanganan Sengketa Informasi Publik ● Penetapan dan Pemutakhiran DIP ● Pengujian tentang Konsekuensi ● Pendokumentasian informasi publik ● Pendokumentasian informasi yang dikecualikan 	Sama				berlaku
17.	<p>Tata Cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pengajuan Permohonan Informasi ● Pengajuan Keberatan atas informasi ● Pengaduan Sengketa Informasi Publik ● Penetapan dan Pemutakhiran DIP ● Pengujian tentang Konsekuensi ● Pendokumentasian informasi publik ● Pendokumentasian 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	informasi yang dikecualikan					
18.	Laporan Informasi Publik <ul style="list-style-type: none"> ● Ringkasan Permohonan Informasi Publik ● Ringkasan Keberatan Informasi Publik ● Jumlah Pemohon Informasi Publik ● Waktu yang diperlukan dalam menyelesaikan permohonan informasi publik ● Alasan penolakan permohonan informasi publik ● Laporan Layanan Informasi PPID 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
19.	Perangkingan / Klasterisasi : <ul style="list-style-type: none"> ● Annual Report World University Ranking (WUR) ● Webometric ● Greenmetric 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Tim WCU	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Pedoman : <ul style="list-style-type: none"> ● Pengelolaan Organisasi ● Pengelolaan Administrasi ● Pengelolaan Kepegawaian 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koord Hukum dan Kepegawaian	Agustus 2019, di perencanaan)	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengelolaan Keuangan 					
2	Barang Milik Negara <ul style="list-style-type: none"> ● Pedoman Penggunaan / Peminjaman ● Laporan dan Statistik 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Umum, Barang Milik Negara	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Dokumen Kerja Sama <ul style="list-style-type: none"> ● Memorandum of Understanding (MoU) ● Memorandum of Agreement (MoA) ● Implementation Arrangement (IA) 	Wakil Rektor Perencanaan dan Kerja Sama	Koordinator Kerja Sama dan Humas	Waktu penandatanganan Nota Kesepahaman	Soft copy di sikers.uny.ac.id dan Hard Copy (arsip)	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Formulir : <ul style="list-style-type: none"> ● Permohonan Informasi ● Pengajuan Keberatan ● Register Permohonan Informasi 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
Informasi yang diumumkan serta-merta						
1	Berita Duka	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Terkait : <ul style="list-style-type: none"> ● Surat Edaran Rektor 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan Soft Skill • Registrasi PAI • Beasiswa 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan Admisi 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Kantor Layanan Admisi	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan Akademik 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Koordinator Akademik	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Industri (PI) 	Wakil Rektor Bidang Akademik	LPPM	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesmen dan Kepegawaian 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku



Ditetapkan di Yogyakarta
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Sumaryanto
SUMARYANTO

NIP196503011990011001