

**KERANGKA ACUAN
STUDENT UNION GRANT 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

A. PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan kemampuan dan kreativitas mahasiswa di bidang penelitian sekaligus sebagai embrio berbagai kompetisi terkait, Universitas Negeri Yogyakarta akan mendanai **30 proposal** melalui program *student union grant (SUG)*. Setiap judul dapat mengajukan dana maksimal Rp. **3.000.000,- (tiga juta rupiah)**. Tujuan dari program SUG ini, antara lain melatih mahasiswa melaksanakan kegiatan di bidang penelitian secara inovatif dan kreatif, serta menghasilkan ide-ide baru di bidang penelitian, misalnya mengidentifikasi faktor penentu mutu produk, menemukan hubungan sebab-akibat antara dua atau lebih faktor, menguji - cobakan sebuah produk atau peralatan, merumuskan metode pembelajaran, melakukan inventarisasi sumber daya, memodifikasi produk eksisting, mengidentifikasi senyawa kimia, menguji khasiat ekstrak tanaman, merumuskan teknik pemasaran, survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara Jawa siswa di sekolah dasar, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan Kasongan, faktor penyebab tahayul yang mewarnai perilaku masyarakat Jawa dan lain-lain kegiatan yang memiliki tujuan semacam itu.

B. PERSYARATAN ADMINISTRATIF

Peserta SUG adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif mengikuti program pendidikan S1 atau Diploma. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, bergantung pada bidang kegiatan dan topik penelitian yang akan dilaksanakan. Keanggotaan mahasiswa dalam kelompok harus berasal dari minimal **2 (dua) angkatan yang berbeda**. **Seorang mahasiswa** hanya dibenarkan masuk dalam **satu** kelompok pengusul SUG yang disetujui untuk didanai. Hal ini didasarkan pada kewajaran alokasi waktu bagi pelaksanaan kegiatan SUG dan kegiatan belajar mahasiswa selain dimaksudkan memberi kesempatan sebanyak mungkin mahasiswa yang terlibat. Kegiatan SUG didampingi oleh dosen pembimbing/pendamping. **Seorang dosen pembimbing/ pendamping** diperkenankan mendampingi maksimum **2 (dua) judul/kelompok** pelaksana SUG.

Ketentuan lain tentang SUG adalah sebagai berikut

1. Mahasiswa yang tergabung dalam kelompok penelitian maksimal berada pada semester VI sebagai Ketua Sedangkan sebagai anggota maksimal semester IV.
2. Masing-masing mahasiswa hanya terlibat pada satu judul penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
3. Keanggotaan mahasiswa dalam kelompok harus berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda.
4. Jumlah anggota peneliti terdiri dari 3 orang termasuk ketua peneliti
5. Jangka waktu penelitian dilaksanakan selama 3 bulan sejak pengumuman hasil seleksi proposal.
6. Pembimbing maksimal membimbing 2 judul penelitian.
7. Tagihan berupa laporan penelitian dan artikel sebagai bahan jurnal (*hardcopy* dan *softcopy*)

C. ATURAN PENULISAN USULAN

Usulan ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai pedoman terlampir yang secara mendasar dapat mengacu kepada pedoman PKM-P Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) tahun 2015 dari DIKTI. Adapun aturan penulisan usulan sebagai berikut:

1. Bahasa Indonesia yang digunakan hendaknya baku, dengan tata bahasa dan ejaan yang disempurnakan, sederhana, dan jelas.
2. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya). Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka Arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah kanan atas.
3. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab termasuk jika terdapat gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.
4. penyebutan sumber pustaka dalam naskah serta penulisan daftar pustaka hendaknya mengikuti aturan penulisan yang berlaku.

D. FORMAT USULAN SUG
1. Format Kulit Muka Usulan SUG

FORMAT KULIT MUKA USULAN SUG
(ukuran A-4)

Warna Sampul Biru



STUDENT UNION GRANT

JUDUL PROGRAM

.....

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama-nama Anggota Kelompok)
_____ (Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus
_____ menyertakan NIM dan tahun angkatan)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

2. Format Halaman Pengesahan

1. Judul Kegiatan :

2. Bidang Kegiatan : *Student Union Grant*

3. Bidang Ilmu : () Kesehatan () Pertanian
 () MIPA () Teknologi dan Rekayasa
 () Sosial Ekonomi () Humaniora
 () Pendidikan

4. Ketua Pelaksana Kegiatan

a. Nama Lengkap :
b. NIM :
c. Jurusan/Prodi :
d. Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
f. Alamat email :

5. Anggota Pelaksana Kegiatan:orang

6. Dosen Pendamping

a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. NIDN :
c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

6. Biaya Kegiatan : Rp.

7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Yogyakarta, 2015

Menyetujui:
Ketua Jurusan/Program
Studi/pembimbing Unit Kegiatan
Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(-----)
NIP.

(-----)
NIM

Wakil Rektor III
Universitas Negeri Yogyakarta

Dosen Pendamping

Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes
NIP. 19650301 199101 1 001

(-----)
NIDN.

3. Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal SUG ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,... dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

- A. HALAMAN SAMPUL
- B. HALAMAN PENGESAHAN
- C. DAFTAR ISI
- D. BAB 1. PENDAHULUAN
- E. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
- F. BAB 3. METODE PENELITIAN
- G. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
- H. DAFTAR PUSTAKA
- I. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Penjelasan sistematika usulan program SUG bisa dilihat pada penjelasan sistematika usulan Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKM-P), namun secara rinci bisa dijelaskan sebagai berikut:

A. HALAMAN SAMPUL	Sesuai format
B. HALAMAN PENGESAHAN	Sesuai format
C. DAFTAR ISI	Sesuaikan
D. RINGKASAN	(maksimum satu halaman) Pada bagian ini dikemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
E. BAB 1. PENDAHULUAN	Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

<p>F. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p>	<p>Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang up to date dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.</p>																		
<p>G. BAB 3. METODE PENELITIAN</p>	<p>Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.</p>																		
<p>H. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN</p>	<p>Anggaran Biaya Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel berikut :</p> <p>Format Ringkasan Anggaran Biaya SUG</p> <table border="1" data-bbox="803 1041 1380 1400"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pengeluaran</th> <th>Biaya (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20–35%).</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Jumlah</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk barchart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format (format sesuai dengan panduan PKM terbaru)</p>	No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)	1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).		2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20–35%).		3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).		4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)		Jumlah		
No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)																	
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).																		
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20–35%).																		
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).																		
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)																		
Jumlah																			
<p>I. DAFTAR PUSTAKA</p>	<p>Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.</p>																		
<p>J. LAMPIRAN-LAMPIRAN</p>	<p>Lampiran Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pembimbing yang ditandatangani (format sesuai dengan panduan PKM terbaru)</p>																		

E. Jadwal Kegiatan SUG

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1.	Pemberitahuan ke Fakultas/UKM (Sosialisasi Penelitian)	31 Maret 2015	
2.	Pengumpulan Proposal ke Rektorat	20 April 2015	
3.	Rapat Koordinasi Tim	21 April 2015	
4.	Review Proposal	22 – 27 April 2015	
5.	Rapat Penentuan Hasil Seleksi	28 April 2015	
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	29 April 2015	
7.	Seminar Proposal	6 Mei 2015	
8.	Penanda tangan Kontrak pencairan dana	9 Mei 2015	
9.	Pelaksanaan penelitian	2 Mei – 31 Juli 2015	
10.	Seminar hasil penelitian	12 Agustus 2015	
11.	Pelatihan penulisan jurnal	13 Agustus 2015	
12.	Pengumpulan laporan hasil / artikel dan pencairan dana tahap II	26 Agustus 2015	